



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№1

**О признании утратившими силу отдельных решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района в сфере организации деятельности органов местного самоуправления**

В соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1 и 2 статьи 18 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу:
  - решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.09.2016 № 44 «Об утверждении Устава Муниципального Совета Ярославского муниципального района в новой редакции»;
  - решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.09.2016 № 45 «Об утверждении положения об Администрации ЯМР в новой редакции»;
  - решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 02.03.2017 № 12 «О внесении изменений и дополнений в положение об Администрации ЯМР».
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Н.В. Золотников  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А. Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№2

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 29.05.2014 №24 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯМР»**

В связи с принятием постановления Правительства Ярославской области от 11.01.2019 № 5-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 29.06.2011 № 465-п и признании утратившим силу постановления Администрации области от 17.04.2007 №135» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 29.05.2014 №24, изменения согласно приложению.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А. Аникеева).
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Н.В. Золотников  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А. Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение к решению  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 31.01.2019 № 2

### ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- В разделе 2:
  - пункт 2.1. дополнить абзацами следующего содержания:
    - «Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом объема выполняемой работы (нормы рабочего времени), установленной трудовым договором.
    - Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
    - абзац первый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:
      - «2.5. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского района, на основании заявления производится выплата единовременного пособия. Единовременное пособие выплачивается по основному месту работы в размере 3 должностных окладов, установленных педагогическим работникам за норму часов педагогической работы при заключении трудового договора с образовательным учреждением, в течение 6 месяцев с момента заключения трудового договора».
    - В Методике расчета должностных окладов работников образовательных учреждений:
      - в таблице «Коэффициент напряженности (Кн)» графу 2 строки 16 дополнить словом «тьютор»;
      - дополнить пунктом следующего содержания:
        - «10. Выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, устанавливаются денежные выплаты на ставку в размере:
          - врачам – 20 000 рублей;
          - среднему медицинскому персоналу – 7 000 рублей.
        - Право на выплату имеют сотрудники образовательных учреждений, занимающие штатные должности врача и среднего медицинского персонала.
        - Размер выплаты медицинским работникам устанавливается пропорционально ставке занимаемой должности, установленной трудовым договором.
        - Выплата медицинским работникам производится за фактически отработанное время и учитывается при расчете среднего заработка».

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№3

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:
  - пункт 1 решения изложить в новой редакции:
    - «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2019 год:

- 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 996 504 486 рублей.
- 1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 000 593 360 рублей.
- 1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 4 088 874 рубля».
2. Приложения к решению 4,6,8,17 изложить в редакции приложений 1-4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А. Аникеева).
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Н.В. Золотников  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А. Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от 31.01.2019 № 3

#### Расходы районного бюджета ЯМР на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Высший бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5
0100	Общегосударственные вопросы	4 795 368	121 737 174	126 532 542
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		1 611 027	1 611 027
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		915 120	915 120
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		35 056 712	35 056 712
0105	Судебная система	4 827		4 827
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		18 856 905	18 856 905
0111	Резервные фонды		1 000 000	1 000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 790 541	64 297 410	69 087 951
0200	Национальная оборона	2 562 430	-	2 562 430
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 562 430		2 562 430
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		200 000	200 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		200 000	200 000
0400	Национальная экономика	564 200	22 888 833	23 453 033
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	564 200	1 200 000	1 764 200
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		9 269 000	9 269 000
0412	Другие вопросы в области национальной экономики		12 419 833	12 419 833
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	47 959 073	38 687 301	86 646 374
0502	Коммунальное хозяйство	47 959 073	13 187 301	61 146 374
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		25 500 000	25 500 000
0600	Охрана окружающей среды		100 000	100 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		100 000	100 000
0700	Образование	886 316 433	280 430 884	1 166 747 317
0701	Дошкольное образование	359 689 970	98 145 525	457 835 495
0702	Общее образование	510 261 185	135 985 538	646 246 723
0703	Дополнительное образование детей		27 683 740	27 683 740
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		70 000	70 000
0707	Молодежная политика	6 973 395	6 004 556	12 977 951
0709	Другие вопросы в области образования	9 391 883	12 541 525	21 933 408
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16 014 212	14 432 503	30 446 715
0801	Культура	16 014 212	10 088 000	26 102 212
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		4 344 503	4 344 503
1000	Социальная политика	459 573 574	6 785 375	466 358 949
1001	Пенсионное обеспечение		5 151 700	5 151 700
1002	Социальное обслуживание населения	91 787 584		91 787 584
1003	Социальное обеспечение населения	228 696 480	611 000	229 307 480

1004	Охрана семьи и детства	127 676 910	87 675	127 764 585
1006	Другие вопросы в области социальной политики	11 412 600	935 000	12 347 600
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	-	8 986 000	8 986 000
1102	Массовый спорт		8 986 000	8 986 000
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	-	2 000 000	2 000 000
1202	Периодическая печать и издательства		2 000 000	2 000 000
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	-	2 113 000	2 113 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		2 113 000	2 113 000
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	80 847 000	3 600 000	84 447 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 847 000	600 000	81 447 000
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера		3 000 000	3 000 000
ВСЕГО		1 498 632 290	501 961 071	2 000 593 360
Дефицит				-4 088 874

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета ЯМР от 31.01.2019 № 3

#### Расходы районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		933 220 643	271 400 606	1 204 621 249
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование»	02.1.00.00000		880 254 771	259 009 508	1 139 264 279
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		815 921 517	251 618 909	1 067 540 426
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		0	67 903 259	67 903 259
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	67 903 259	67 903 259
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		0	24 980 800	24 980 800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	24 980 800	24 980 800
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		0	586 275	586 275
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	556 275	556 275
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	30 000	30 000
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		0	230 433	230 433
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	230 433	230 433
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		0	39 322 690	39 322 690
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	39 322 690	39 322 690
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		0	117 789 992	117 789 992
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	117 789 992	117 789 992

Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	02.1.01.15350	0	805 460	805 460
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	805 460	805 460
Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430	13 196 503	0	13 196 503
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	13 096 503	0	13 096 503
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	100 000	0	100 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520	590 669 221	0	590 669 221
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	590 669 221	0	590 669 221
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110	206 629 861	0	206 629 861
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	206 629 861	0	206 629 861
Расходы на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования	02.1.01.75890	5 425 932	0	5 425 932
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	5 425 932	0	5 425 932
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятых физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000	26 659 596	3 898 060	30 557 656
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480	0	2 702 940	2 702 940
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	2 702 940	2 702 940
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета	02.1.02.11000	0	688 113	688 113
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	688 113	688 113
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	02.1.02.11020	0	422 345	422 345
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	422 345	422 345
Расходы на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70530	19 686 201	0	19 686 201
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	19 686 201	0	19 686 201
Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000	653 103	0	653 103
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	653 103	0	653 103
Расходы на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020	1 689 380	0	1 689 380
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 689 380	0	1 689 380
Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060	3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	2 539 900	0	2 539 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 132 500	0	1 132 500
Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390	924 412	0	924 412

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	924 412	0	924 412
Расходы на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.75160	34 100	0	34 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	34 100	0	34 100
Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.L0970	0	84 662	84 662
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	84 662	84 662
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000	37 673 658	0	37 673 658
Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600	678 400	0	678 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	678 400	0	678 400
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460	28 794 441	0	28 794 441
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	100 000	0	100 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	28 694 441	0	28 694 441
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500	4 244 266	0	4 244 266
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 000	0	10 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	2 366 810	0	2 366 810
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 867 456	0	1 867 456
Расходы на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550	3 956 551	0	3 956 551
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	3 079 621	0	3 079 621
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	870 330	0	870 330
Иные бюджетные ассигнования	800	6 600	0	6 600
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000	0	3 492 539	3 492 539
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570	0	3 492 539	3 492 539
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	0	3 272 439	3 272 439
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	219 100	219 100
Иные бюджетные ассигнования	800	0	1 000	1 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000	0	80 000	80 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000	0	80 000	80 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070	0	80 000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	80 000	80 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000	0	4 364 098	4 364 098
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000	0	1 864 098	1 864 098
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090	0	800 000	800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	800 000	800 000

Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (ГП Лесная Поляна)	02.5.01.42260	0	57 907	57 907
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	57 907	57 907
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Иваняковское СП)	02.5.01.43380	0	196 269	196 269
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	196 269	196 269
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Заволжское СП)	02.5.01.44410	0	250 859	250 859
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	250 859	250 859
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Кузнецихинское СП)	02.5.01.46010	0	228 247	228 247
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	228 247	228 247
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Курбское СП)	02.5.01.47170	0	123 901	123 901
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	123 901	123 901
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Некрасовское СП)	02.5.01.48270	0	69 680	69 680
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	69 680	69 680
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Туношенское СП)	02.5.01.49540	0	137 234	137 234
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	137 234	137 234
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000	0	2 500 000	2 500 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере молодежной политики	02.5.03.10080	0	2 500 000	2 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	2 500 000	2 500 000
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000	0	500 000	500 000
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000	0	500 000	500 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100	0	500 000	500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	500 000	500 000
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000	52 965 872	7 447 000	60 412 872
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000	52 965 872	7 447 000	60 412 872
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040	0	5 093 847	5 093 847
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	0	5 093 847	5 093 847
Софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	02.8.01.10570	0	2 353 153	2 353 153
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	0	2 353 153	2 353 153
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	02.8.01.70570	52 965 872	0	52 965 872
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	52 965 872	0	52 965 872
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000	412 669 364	6 697 700	419 367 064
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000	412 669 364	6 447 700	419 117 064

Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000	317 199 630	0	317 199 630
Расходы на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	03.1.01.51370	860 900	0	860 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	23 000	0	23 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	837 900	0	837 900
Расходы на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	03.1.01.52200	4 226 300	0	4 226 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	56 200	0	56 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	4 170 100	0	4 170 100
Расходы на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400	16 350	0	16 350
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	16 350	0	16 350
Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500	43 360 000	0	43 360 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	850 000	0	850 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	42 510 000	0	42 510 000
Расходы на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700	310 600	0	310 600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	310 600	0	310 600
Расходы на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810	18 529 000	0	18 529 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	18 529 000	0	18 529 000
Расходы на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850	2 085 000	0	2 085 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	2 085 000	0	2 085 000
Расходы бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	03.1.01.55730	14 675 900	0	14 675 900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	14 675 900	0	14 675 900
Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740	16 125 000	0	16 125 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	173 000	0	173 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	15 952 000	0	15 952 000
Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750	32 344 000	0	32 344 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	544 000	0	544 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	31 800 000	0	31 800 000
Расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840	76 545 000	0	76 545 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 187 000	0	1 187 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	75 358 000	0	75 358 000
Расходы на денежные выплаты	03.1.01.70860	22 528 000	0	22 528 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	388 344	0	388 344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	22 139 656	0	22 139 656
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870	11 413 800	0	11 413 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	10 015 000	0	10 015 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 381 100	0	1 381 100
Иные бюджетные ассигнования	800	17 700	0	17 700
Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040	28 288 000	0	28 288 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	70 000	0	70 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	28 218 000	0	28 218 000
Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480	710 000	0	710 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	710 000	0	710 000
Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490	13 000	0	13 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	13 000	0	13 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	44 461 000	0	44 461 000
Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620	707 780	0	707 780
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	707 780	0	707 780
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000	91 787 584	0	91 787 584
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850	91 787 584	0	91 787 584
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	91 787 584	0	91 787 584
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000	3 682 150	51 000	3 733 150
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120	0	51 000	51 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	1 000	1 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	0	50 000	50 000
Расходы на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890	3 472 920	0	3 472 920
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	135 146	0	135 146
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	3 337 774	0	3 337 774
Расходы на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550	300	0	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	300	0	300
Расходы на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.03.72560	208 930	0	208 930
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	208 930	0	208 930
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000	0	6 396 700	6 396 700

Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110	0	385 000	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	385 000	385 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130	0	300 000	300 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	300 000	300 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140	0	5 151 700	5 151 700
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	0	5 151 700	5 151 700
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150	0	510 000	510 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	0	510 000	510 000
Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	03.1.06.10620	0	50 000	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	0	50 000	50 000
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000	0	250 000	250 000
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000	0	250 000	250 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210	0	250 000	250 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	200 000	200 000
Иные бюджетные ассигнования	800	0	50 000	50 000
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.0.00.00000	0	2 099 000	2 099 000
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.1.00.00000	0	2 099 000	2 099 000
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района	05.1.01.00000	0	2 000 000	2 000 000
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.01.10550	0	2 000 000	2 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	2 000 000	2 000 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	05.1.02.00000	0	99 000	99 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках реализации МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.02.10560	0	99 000	99 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	99 000	99 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000	0	130 000	130 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000	0	30 000	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000	0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060	0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	10 000	10 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000	0	30 000	30 000
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000	0	30 000	30 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия наркобизнесу и незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.01.10160	0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000	0	40 000	40 000
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	08.3.01.00000	0	30 000	30 000
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения	08.3.01.10600	0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	30 000	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000	0	10 000	10 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	10 000	10 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000	0	30 000	30 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовых и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000	0	30 000	30 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540	0	30 000	30 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	30 000	30 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000	921 056	10 078 000	10 999 056
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000	921 056	7 564 000	8 485 056
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000	0	2 800 000	2 800 000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480	0	2 800 000	2 800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	2 800 000	2 800 000
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000	921 056	4 764 000	5 685 056
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230	0	3 449 658	3 449 658
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	3 449 658	3 449 658
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)	11.1.02.42250	0	55 221	55 221
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	55 221	55 221
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Ивняковское СП)	11.1.02.43270	0	187 164	187 164
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	187 164	187 164
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)	11.1.02.44380	0	239 221	239 221
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	239 221	239 221

Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Карабижское СП)	11.1.02.45390	0	299 611	299 611
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	299 611	299 611
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Кузнецкинское СП)	11.1.02.46430	0	217 658	217 658
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	217 658	217 658
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Курское СП)	11.1.02.47080	0	118 153	118 153
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	118 153	118 153
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)	11.1.02.48250	0	66 447	66 447
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	66 447	66 447
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)	11.1.02.49520	0	130 868	130 868
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	130 868	130 868
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.02.75900	921 056	0	921 056
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	921 056	0	921 056
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000	0	2 514 000	2 514 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000	0	1 414 500	1 414 500
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410	0	1 414 500	1 414 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	1 414 500	1 414 500
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000	0	1 099 500	1 099 500
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240	0	1 099 500	1 099 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	1 099 500	1 099 500
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.0.00.00000	550 700	150 000	700 700
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000	550 700	150 000	700 700
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000	0	150 000	150 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250	0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	150 000	150 000
Регулирование численности безнадзорных животных	12.1.03.00000	550 700	0	550 700
Расходы на отлов и содержание безнадзорных животных	12.1.03.74420	550 700	0	550 700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	550 700	0	550 700
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000	0	8 986 000	8 986 000
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000	0	8 986 000	8 986 000
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000	0	2 000 000	2 000 000
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460	0	2 000 000	2 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	2 000 000	2 000 000

Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000	0	186 000	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280	0	186 000	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	0	186 000	186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000	0	6 800 000	6 800 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270	0	6 800 000	6 800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	6 800 000	6 800 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000	47 959 073	36 843 207	84 802 280
Муниципальная целевая программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района	14.1.00.00000	37 302 353	31 528 695	68 831 048
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000	37 302 353	5 000 000	42 302 353
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290	0	493 837	493 837
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	0	493 837	493 837
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета	14.1.01.15260	0	3 798 790	3 798 790
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	0	3 798 790	3 798 790
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	14.1.01.75250	1 754 828	0	1 754 828
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	1 754 828	0	1 754 828
Расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260	31 696 047	0	31 696 047
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	31 696 047	0	31 696 047
Расходы на проведение мероприятий по строительству (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности	14.1.01.L5670	3 851 478	707 373	4 558 851
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	3 851 478	707 373	4 558 851
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000	0	26 528 695	26 528 695
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400	0	1 000 000	1 000 000
Иные бюджетные ассигнования	800	0	1 000 000	1 000 000
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.10640	0	23 911 110	23 911 110
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	0	20 304 023	20 304 023
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	3 086 087	3 086 087
Иные бюджетные ассигнования	800	0	521 000	521 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420	0	1 372 789	1 372 789
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	1 372 789	1 372 789
Расходы по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	14.1.02.42010	0	244 796	244 796
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	0	241 614	241 614

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	3 182	3 182
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		10 656 720	5 314 512	15 971 232
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		10 656 720	3 914 512	14 571 232
Сфинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	14.2.01.12040		0	3 914 512	3 914 512
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	3 914 512	3 914 512
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.2.01.72040		10 656 720	0	10 656 720
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	10 656 720	0	10 656 720
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		0	1 400 000	1 400 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		0	1 400 000	1 400 000
Межбюджетные трансферты		500	0	1 400 000	1 400 000
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		0	30 000	30 000
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлеченных в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	30 000	30 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		0	3 630 000	3 630 000
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		0	750 000	750 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		0	300 000	300 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	300 000	300 000
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.03.00000		0	150 000	150 000
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих	21.1.03.10590		0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	150 000	150 000
Улучшение условий труда муниципальных служащих	21.1.07.00000		0	300 000	300 000
Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР	21.1.07.10670		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	300 000	300 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		0	2 800 000	2 800 000
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов	21.2.01.00000		0	2 800 000	2 800 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		0	800 000	800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	800 000	800 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		0	2 000 000	2 000 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 000 000	2 000 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		0	80 000	80 000
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		0	80 000	80 000
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета	21.3.03.13140		0	80 000	80 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	80 000	80 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		0	9 269 000	9 269 000
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		0	9 269 000	9 269 000
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		0	9 269 000	9 269 000
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		0	9 269 000	9 269 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 466 807	2 466 807
Межбюджетные трансферты		500	0	6 802 193	6 802 193
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		13 500	1 230 000	1 243 500
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		13 500	1 200 000	1 213 500
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		13 500	1 200 000	1 213 500
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		0	1 200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	60 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	900 000	900 000
Расходы на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		13 500	0	13 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 500	0	13 500
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		0	30 000	30 000
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.12880		0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	30 000	30 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		0	1 278 000	1 278 000
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		0	1 278 000	1 278 000
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		0	1 278 000	1 278 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		0	1 278 000	1 278 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	500 000	500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	778 000	778 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.00.00000		0	70 272 124	70 272 124

Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		0	5 141 173	5 141 173
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		0	2 428 173	2 428 173
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		0	2 428 173	2 428 173
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 428 173	2 428 173
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		0	2 113 000	2 113 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		0	2 113 000	2 113 000
Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	0	2 113 000	2 113 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		0	600 000	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты		500	0	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		0	60 130 951	60 130 951
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		0	2 500 000	2 500 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		0	2 500 000	2 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 500 000	2 500 000
Обеспечение эффективной деятельности ведомственных учреждений	36.2.02.00000		0	57 630 951	57 630 951
Расходы на организацию транспортного обеспечения подвоза школьников к образовательным учреждениям ЯМР	36.2.02.10650		0	27 531 612	27 531 612
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	10 941 612	10 941 612
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	16 414 000	16 414 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	176 000	176 000
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		0	17 768 306	17 768 306
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	12 110 606	12 110 606
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	5 607 700	5 607 700
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		0	12 331 033	12 331 033
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	9 957 352	9 957 352
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 370 981	2 370 981
Иные бюджетные ассигнования		800	0	2 700	2 700
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		0	5 000 000	5 000 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		0	5 000 000	5 000 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходов обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	36.3.01.10660		0	5 000 000	5 000 000

Межбюджетные трансферты		500	0	3 000 000	3 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	2 000 000	2 000 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		4 795 368	79 867 434	84 662 802
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		0	1 611 027	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	1 611 027	1 611 027
Центральный аппарат	50.0.00.20020		0	72 674 446	72 674 446
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	66 035 700	66 035 700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	6 009 746	6 009 746
Иные бюджетные ассигнования		800	0	629 000	629 000
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		0	811 120	811 120
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	811 120	811 120
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		0	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	918 691	918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		0	1 000 000	1 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 000 000	1 000 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	200 000	200 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	1 245 094	1 245 094
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 245 094	1 245 094
Передача полномочий в области градостроительной деятельности	50.0.00.42220		0	62 976	62 976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	62 976	62 976
Расходы на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		4 827	0	4 827
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 827	0	4 827
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 829 191	0	2 829 191
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 607 515	0	2 607 515
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	221 676	0	221 676
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		0	36 500	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	15 500	15 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	21 000	21 000
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)	50.0.00.62090		0	111 760	111 760

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		0	45 500	45 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	6 510	6 510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	38 990	38 990
Контроль по исполнению бюджета (Ивняковское СП)	50.0.00.63130		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		0	56 600	56 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	12 812	12 812
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	43 788	43 788
Осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)	50.0.00.64110		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		0	60 800	60 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	17 812	17 812
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	32 988	32 988
Иные бюджетные ассигнования		800	0	10 000	10 000
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецихинского СП	50.0.00.66040		0	61 400	61 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	18 463	18 463
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	42 937	42 937
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузнецихинского СП	50.0.00.66090		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		0	52 300	52 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	9 161	9 161

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	43 139	43 139
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)	50.0.00.67100		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		0	38 600	38 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	5 208	5 208
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	33 392	33 392
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР	50.0.00.68120		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	11 510	11 510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	36 790	36 790
Осуществление контроля (Туношенское СП)	50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Расходы на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 935 631	0	1 935 631
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 887 509	0	1 887 509
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	48 122	0	48 122
Расходы на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		25 719	0	25 719
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 719	0	25 719
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		98 502 586	0	98 502 586
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 562 430	0	2 562 430
Межбюджетные трансферты		500	2 562 430	0	2 562 430
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	99.0.00.71450		0	0	0
Межбюджетные трансферты		500	0	0	0
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		80 847 000	0	80 847 000
Межбюджетные трансферты		500	80 847 000	0	80 847 000
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	99.0.00.75900		15 093 156	0	15 093 156
Межбюджетные трансферты		500	15 093 156	0	15 093 156
Итого			1 498 632 290	501 961 071	2 000 593 360
Дефицит					-4 088 874



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 31.01.2019 № 3

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2019 год

Наименование	Главный рас-поряди-тель	Код функ-цио-нальной статьи	Код целевой класси-фикации	Вид рас-ходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ярославского муниципального района	800				106 284 513	96 842 947	203 127 460
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	1 611 027	1 611 027
Непрограммные расходы			50.00.00000		0	1 611 027	1 611 027
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.00.20010		0	1 611 027	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	1 611 027	1 611 027
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	35 056 712	35 056 712
Непрограммные расходы			50.00.00000		0	35 056 712	35 056 712
Центральный аппарат			50.00.20020		0	34 993 736	34 993 736
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	30 347 785	30 347 785
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	4 025 951	4 025 951
Иные бюджетные ассигнования				800	0	620 000	620 000
Передача полномочий в области градостроительной деятельности			50.00.42220		0	62 976	62 976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	62 976	62 976
Судебная система		01.05			4 827	0	4 827
Непрограммные расходы			50.00.00000		4 827	0	4 827
Расходы на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции			50.00.51200		4 827	0	4 827
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 827	0	4 827
Другие общегосударственные вопросы		01.13			4 790 541	3 600 000	8 390 541
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.00.00000		0	2 000 000	2 000 000
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.100.00000		0	2 000 000	2 000 000
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.101.00000		0	2 000 000	2 000 000
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МСП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.101.10550		0	2 000 000	2 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 000 000	2 000 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.00.00000		0	1 550 000	1 550 000
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.100.00000		0	750 000	750 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21.102.00000		0	300 000	300 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.102.10320		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	300 000	300 000
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.103.00000		0	150 000	150 000
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих			21.103.10590		0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000
Улучшение условий труда муниципальных служащих			21.107.00000		0	300 000	300 000
Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР			21.107.10670		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	300 000	300 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.200.00000		0	800 000	800 000
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов			21.201.00000		0	800 000	800 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.201.10330		0	800 000	800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	800 000	800 000
Непрограммные расходы			50.00.00000		4 790 541	50 000	4 840 541
Выполнение других обязательств государства			50.00.20060		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000	50 000
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния			50.00.59300		2 829 191	0	2 829 191
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 607 515	0	2 607 515
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	221 676	0	221 676

Расходы на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав			50.00.80190			1 935 631	0	1 935 631	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						100	1 887 509	0	1 887 509
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	48 122	0	48 122
Расходы на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях			50.00.80200			25 719	0	25 719	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	25 719	0	25 719
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09				0	200 000	200 000	
Непрограммные расходы			50.00.00000			0	200 000	200 000	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера			50.00.20070			0	200 000	200 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0	200 000	200 000
Сельское хозяйство и рыболовство		04.05				564 200	1 200 000	1 764 200	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.00.00000			550 700	0	550 700	
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.100.00000			550 700	0	550 700	
Регулирование численности безнадзорных животных			12.103.00000			550 700	0	550 700	
Расходы на отлов и содержание безнадзорных животных			12.103.74420			550 700	0	550 700	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	550 700	0	550 700
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.00.00000			13 500	1 200 000	1 213 500	
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.100.00000			13 500	1 200 000	1 213 500	
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района			25.101.00000			13 500	1 200 000	1 213 500	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.101.10350			0	1 200 000	1 200 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0	60 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению						300	0	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования						800	0	900 000	900 000
Расходы на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям			25.101.74450			13 500	0	13 500	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	13 500	0	13 500
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09				0	2 466 807	2 466 807	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»			24.00.00000			0	2 466 807	2 466 807	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»			24.100.00000			0	2 466 807	2 466 807	
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.101.00000			0	2 466 807	2 466 807	
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.101.10340			0	2 466 807	2 466 807	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0	2 466 807	2 466 807
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12				0	80 000	80 000	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.00.00000			0	80 000	80 000	
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»			21.300.00000			0	80 000	80 000	
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе			21.303.00000			0	80 000	80 000	
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета			21.303.13140			0	80 000	80 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						600	0	80 000	80 000
Коммунальное хозяйство		05.02				47 959 073	11 787 301	59 746 374	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»			14.00.00000			47 959 073	11 287 301	59 246 374	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»			14.100.00000			37 302 353	7 372 789	44 675 142	
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района			14.101.00000			37 302 353	5 000 000	42 302 353	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»			14.101.10290			0	493 837	493 837	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						400	0	493 837	493 837
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета			14.101.15260			0	3 798 790	3 798 790	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						400	0	3 798 790	3 798 790
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения			14.101.75250			1 754 828	0	1 754 828	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						400	1 754 828	0	1 754 828
Расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации			14.101.75260			31 696 047	0	31 696 047	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						400	31 696 047	0	31 696 047
Расходы на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности			14.101.15670			3 851 478	707 373	4 558 851	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						400	3 851 478	707 373	4 558 851

Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000	0	2 372 789	2 372 789
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения		14.1.02.10400	0	1 000 000	1 000 000
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000 000	1 000 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420	0	1 372 789	1 372 789
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 372 789	1 372 789
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		14.2.00.00000	10 656 720	3 914 512	14 571 232
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения		14.2.01.00000	10 656 720	3 914 512	14 571 232
Совфинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета		14.2.01.12040	0	3 914 512	3 914 512
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	3 914 512	3 914 512
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета		14.2.01.72040	10 656 720	0	10 656 720
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	10 656 720	10 656 720
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000	0	500 000	500 000
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000	0	500 000	500 000
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000	0	500 000	500 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380	0	500 000	500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	500 000	500 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		0	25 500 000	25 500 000
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»		05.0.00.00000	0	99 000	99 000
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»		05.1.00.00000	0	99 000	99 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности		05.1.02.00000	0	99 000	99 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках реализации МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»		05.1.02.10560	0	99 000	99 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	99 000	99 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000	0	24 155 906	24 155 906
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000	0	24 155 906	24 155 906
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000	0	24 155 906	24 155 906
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»		14.1.02.10640	0	23 911 110	23 911 110
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	20 304 023	20 304 023
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 086 087	3 086 087
Иные бюджетные ассигнования			800	521 000	521 000
Расходы по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		14.1.02.42010	0	244 796	244 796
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	241 614	241 614
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 182	3 182
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	1 245 094	1 245 094
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100	0	1 245 094	1 245 094
Иные бюджетные ассигнования			800	1 245 094	1 245 094
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06.05		0	100 000	100 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.0.00.00000	0	100 000	100 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.00.00000	0	100 000	100 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР		12.1.01.00000	0	100 000	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.01.10250	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 000	100 000
Дошкольное образование	07.01		52 965 872	7 447 000	60 412 872
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	52 965 872	7 447 000	60 412 872
Обеспечение доступности дошкольного образования		02.8.00.00000	52 965 872	7 447 000	60 412 872
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.00000	52 965 872	7 447 000	60 412 872
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.10040	0	5 093 847	5 093 847
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	5 093 847	5 093 847
Совфинансирование мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета		02.8.01.10570	0	2 353 153	2 353 153

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0	2 353 153	2 353 153
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета		02.8.01.70570	52 965 872	0	52 965 872	52 965 872
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	52 965 872	0	52 965 872
Пенсионное обеспечение		10.01	0	5 151 700	5 151 700	5 151 700
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000	0	5 151 700	5 151 700	5 151 700
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000	0	5 151 700	5 151 700	5 151 700
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000	0	5 151 700	5 151 700	5 151 700
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		03.1.06.10140	0	5 151 700	5 151 700	5 151 700
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	5 151 700	5 151 700
Социальное обеспечение населения		10.03	0	560 000	560 000	560 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000	0	560 000	560 000	560 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000	0	560 000	560 000	560 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000	0	560 000	560 000	560 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района		03.1.06.10150	0	510 000	510 000	510 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	510 000	510 000
Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом		03.1.06.10620	0	50 000	50 000	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	50 000	50 000
Охрана семьи и детства		10.04	0	82 400	82 400	82 400
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	0	80 000	80 000	80 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»		02.4.00.00000	0	80 000	80 000	80 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав		02.4.01.00000	0	80 000	80 000	80 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР		02.4.01.10070	0	80 000	80 000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	80 000	80 000	80 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	2 400	2 400	2 400
Центральный аппарат		50.0.00.20020	0	2 400	2 400	2 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	2 400	2 400
Периодическая печать и издательства		12.02	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»		21.2.00.00000	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации		21.2.01.11560	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	2 000 000	2 000 000
управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района		801	98 502 586	36 297 453	134 800 039	134 800 039
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06	0	16 892 487	16 892 487	16 892 487
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	16 892 487	16 892 487	16 892 487
Центральный аппарат		50.0.00.20020	0	15 998 407	15 998 407	15 998 407
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	15 998 107	15 998 107
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	599 800	599 800
Иные бюджетные ассигнования			800	0	500	500
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)		50.0.00.62090	0	111 760	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Контроль по исполнению бюджета (Ивняковское СП)		50.0.00.63130	0	111 760	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)		50.0.00.64110	0	111 760	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Передаваемые полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП		50.0.00.65090	0	111 760	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Передаваемые полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузнецкинского СП		50.0.00.66090	0	111 760	111 760	111 760



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)		50.0.00.67100		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР		50.0.00.68120		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Осуществление контроля (Туношенское СП)		50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	111 760	111 760
Резервные фонды		01.11		0	1 000 000	1 000 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	1 000 000	1 000 000
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.20050		0	1 000 000	1 000 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	1 000 000	1 000 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13		0	4 428 173	4 428 173
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		0	4 428 173	4 428 173
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		0	2 428 173	2 428 173
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.01.00000		0	2 428 173	2 428 173
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг		36.1.01.11530		0	2 428 173	2 428 173
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 428 173	2 428 173
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района		36.3.00.00000		0	2 000 000	2 000 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации		36.3.01.00000		0	2 000 000	2 000 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		36.3.01.10660		0	2 000 000	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	2 000 000	2 000 000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03		2 562 430	0	2 562 430
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		2 562 430	0	2 562 430
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		99.0.00.51180		2 562 430	0	2 562 430
Межбюджетные трансферты			500	2 562 430	0	2 562 430
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09		0	6 802 193	6 802 193
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»		24.0.00.00000		0	6 802 193	6 802 193
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»		24.1.00.00000		0	6 802 193	6 802 193
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям		24.1.01.00000		0	6 802 193	6 802 193
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		0	6 802 193	6 802 193
Межбюджетные трансферты			500	0	6 802 193	6 802 193
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12		0	60 000	60 000
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»		15.0.00.00000		0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»		15.1.00.00000		0	30 000	30 000
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность		15.1.01.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»		15.1.01.10310		0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	30 000	30 000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»		25.0.00.00000		0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»		25.2.00.00000		0	30 000	30 000
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе		25.2.01.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.12880		0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	30 000	30 000
Коммунальное хозяйство		05.02		0	1 400 000	1 400 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		0	1 400 000	1 400 000
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		14.2.00.00000		0	1 400 000	1 400 000
Строительство и реконструкция шахтных колодцев		14.2.02.00000		0	1 400 000	1 400 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.2.02.10490		0	1 400 000	1 400 000
Межбюджетные трансферты			500	0	1 400 000	1 400 000
Культура		08.01		15 093 156	0	15 093 156

Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		15 093 156	0	15 093 156
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		99.0.00.75900		15 093 156	0	15 093 156
Межбюджетные трансферты			500	15 093 156	0	15 093 156
Охрана семьи и детства		10.04		0	1 600	1 600
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	1 600	1 600
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	1 600	1 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	1 600	1 600
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		13.01		0	2 113 000	2 113 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		0	2 113 000	2 113 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		0	2 113 000	2 113 000
Эффективное управление муниципальным долгом		36.1.02.00000		0	2 113 000	2 113 000
Процентные платежи по муниципальному долгу		36.1.02.11520		0	2 113 000	2 113 000
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	0	2 113 000	2 113 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14.01		80 847 000	600 000	81 447 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		0	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		0	600 000	600 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований		36.1.03.00000		0	600 000	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности		36.1.03.11510		0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты			500	0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		80 847 000	0	80 847 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности		99.0.00.72970		80 847 000	0	80 847 000
Межбюджетные трансферты			500	80 847 000	0	80 847 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14.03		0	3 000 000	3 000 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		0	3 000 000	3 000 000
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района		36.3.00.00000		0	3 000 000	3 000 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации		36.3.01.00000		0	3 000 000	3 000 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		36.3.01.10660		0	3 000 000	3 000 000
Межбюджетные трансферты			500	0	3 000 000	3 000 000
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области		802		0	68 620 945	68 620 945
Другие общегосударственные вопросы		01.13		0	56 269 237	56 269 237
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		0	47 799 918	47 799 918
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000		0	47 799 918	47 799 918
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)		36.2.01.00000		0	2 500 000	2 500 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности		36.2.01.11540		0	2 500 000	2 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 500 000	2 500 000
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000		0	45 299 918	45 299 918
Расходы на организацию транспортного обеспечения подвоза школьников к образовательным учреждениям ЯМР		36.2.02.10650		0	27 531 612	27 531 612
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	10 941 612	10 941 612
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	16 414 000	16 414 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	176 000	176 000
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР		36.2.02.11500		0	17 768 306	17 768 306
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	12 110 606	12 110 606
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	5 607 700	5 607 700
Иные бюджетные ассигнования			800	0	50 000	50 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	8 469 319	8 469 319
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	8 469 319	8 469 319
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	7 884 024	7 884 024
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	584 095	584 095
Иные бюджетные ассигнования			800	0	1 200	1 200
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12		0	12 279 833	12 279 833

Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000	0	12 279 833	12 279 833
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000	0	12 279 833	12 279 833
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000	0	12 279 833	12 279 833
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР		36.2.02.11550	0	12 279 833	12 279 833
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9 956 152	9 956 152
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 320 981	2 320 981
Иные бюджетные ассигнования			800	2 700	2 700
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05		0	70 000	70 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000	0	50 000	50 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000	0	50 000	50 000
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000	0	50 000	50 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР		36.2.02.11550	0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50 000	50 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	20 000	20 000
Центральный аппарат		50.0.00.20020	0	20 000	20 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 000	20 000
Охрана семьи и детства	10.04		0	1 875	1 875
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000	0	1 200	1 200
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000	0	1 200	1 200
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000	0	1 200	1 200
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР		36.2.02.11550	0	1 200	1 200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 200	1 200
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	675	675
Центральный аппарат		50.0.00.20020	0	675	675
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	675	675
Управление образования администрации Ярославского муниципального района	804		880 254 771	268 021 586	1 148 276 357
Дошкольное образование	07.01		306 724 098	90 698 525	397 422 623
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	306 724 098	90 680 525	397 404 623
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000	306 724 098	90 680 525	397 404 623
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000	306 724 098	90 680 525	397 404 623
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования		02.1.01.10010	0	67 903 259	67 903 259
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	67 903 259	67 903 259
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях		02.1.01.11600	0	22 707 090	22 707 090
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	22 707 090	22 707 090
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета		02.1.01.15350	0	70 176	70 176
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	70 176	70 176
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520	100 094 237	0	100 094 237
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100 094 237	100 094 237
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях		02.1.01.73110	206 629 861	0	206 629 861
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	206 629 861	206 629 861
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000	0	18 000	18 000
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000	0	18 000	18 000
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000	0	18 000	18 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380	0	18 000	18 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	18 000	18 000
Общее образование	07.02		510 261 185	135 985 538	646 246 723
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	510 261 185	135 225 538	645 486 723
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000	510 261 185	135 225 538	645 486 723

Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000	490 574 984	135 140 876	625 715 860
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях		02.1.01.11600	0	16 615 600	16 615 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	16 615 600	16 615 600
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования		02.1.01.11610	0	117 789 992	117 789 992
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	117 789 992	117 789 992
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета		02.1.01.15350	0	735 284	735 284
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	735 284	735 284
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520	490 574 984	0	490 574 984
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	490 574 984	490 574 984
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000	19 686 201	84 662	19 770 863
Расходы на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70530	19 686 201	0	19 686 201
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	19 686 201	19 686 201
Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		02.1.02.L0970	0	84 662	84 662
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	84 662	84 662
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000	0	760 000	760 000
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000	0	760 000	760 000
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000	0	760 000	760 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380	0	760 000	760 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	760 000	760 000
Дополнительное образование детей	07.03		0	27 683 740	27 683 740
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	0	27 683 740	27 683 740
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000	0	27 683 740	27 683 740
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000	0	24 980 800	24 980 800
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования		02.1.01.10020	0	24 980 800	24 980 800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	24 980 800	24 980 800
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000	0	2 702 940	2 702 940
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха		02.1.02.10480	0	2 702 940	2 702 940
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 702 940	2 702 940
Молодежная политика	07.07		6 973 395	1 110 458	8 083 853
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	6 973 395	1 110 458	8 083 853
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000	6 973 395	1 110 458	8 083 853
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000	6 973 395	1 110 458	8 083 853
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета		02.1.02.11000	0	688 113	688 113
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	688 113	688 113
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета		02.1.02.11020	0	422 345	422 345
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	422 345	422 345
Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		02.1.02.71000	653 103	0	653 103
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	653 103	653 103
Расходы на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.1.02.71020	1 689 380	0	1 689 380
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 689 380	1 689 380
Расходы на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей		02.1.02.71060	3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 539 900	2 539 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 132 500	1 132 500
Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.74390	924 412	0	924 412
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	924 412	924 412
Расходы на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.75160	34 100	0	34 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	34 100	34 100

Другие вопросы в области образования		07.09			9 391 883	12 541 525	21 933 408
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000			9 391 883	4 308 047	13 699 930
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000			9 391 883	4 308 047	13 699 930
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000			5 425 932	816 708	6 242 640
Проведение мероприятий для детей и молодежи		02.1.01.11450			0	586 275	586 275
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	556 275	556 275
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	30 000	30 000
Мероприятия в области образования		02.1.01.11460			0	230 433	230 433
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	230 433	230 433
Расходы на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования		02.1.01.75890			5 425 932	0	5 425 932
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	5 425 932	0	5 425 932
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000			3 965 951	0	3 965 951
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства		02.1.03.70500			10 000	0	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 000	0	10 000
Расходы на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства		02.1.03.70550			3 955 951	0	3 955 951
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 079 021	0	3 079 021
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	870 330	0	870 330
Иные бюджетные ассигнования				800	6 600	0	6 600
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования		02.1.04.00000			0	3 491 339	3 491 339
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра		02.1.04.11570			0	3 491 339	3 491 339
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	3 271 239	3 271 239
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	219 100	219 100
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 000	1 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»		08.0.00.00000			0	90 000	90 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		08.1.00.00000			0	20 000	20 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межэтнических отношений на территории ЯМР		08.1.01.00000			0	20 000	20 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		08.1.01.10060			0	20 000	20 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	20 000	20 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		08.2.00.00000			0	30 000	30 000
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни		08.2.01.00000			0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		08.2.01.10160			0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		08.3.00.00000			0	40 000	40 000
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма		08.3.01.00000			0	30 000	30 000
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения		08.3.01.10600			0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения		08.3.02.00000			0	10 000	10 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		08.3.02.10180			0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.0.00.00000			0	50 000	50 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.00.00000			0	50 000	50 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР		12.1.01.00000			0	50 000	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.01.10250			0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000			0	8 093 478	8 093 478
Центральный аппарат		50.0.00.20020			0	8 093 478	8 093 478
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	7 573 278	7 573 278

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	519 900	519 900
Иные бюджетные ассигнования				800	0	300	300
Охрана семьи и детства		10.04			46 904 210	1 800	46 906 010
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000			46 904 210	1 200	46 905 410
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000			46 904 210	1 200	46 905 410
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000			13 196 503	0	13 196 503
Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		02.1.01.70430			13 196 503	0	13 196 503
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	13 096 503	0	13 096 503
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	100 000	0	100 000
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000			33 707 707	0	33 707 707
Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета		02.1.03.52600			678 400	0	678 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	678 400	0	678 400
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		02.1.03.70460			28 794 441	0	28 794 441
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	100 000	0	100 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	28 694 441	0	28 694 441
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства		02.1.03.70500			4 234 266	0	4 234 266
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	2 366 810	0	2 366 810
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 867 456	0	1 867 456
Расходы на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства		02.1.03.70550			600	0	600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	600	0	600
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования		02.1.04.00000			0	1 200	1 200
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра		02.1.04.11570			0	1 200	1 200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	1 200	1 200
Непрограммные расходы		50.0.00.00000			0	600	600
Центральный аппарат		50.0.00.20020			0	600	600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	600	600
Управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	805				412 669 364	986 000	413 655 364
Социальное обслуживание населения		10.02			91 787 584	0	91 787 584
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000			91 787 584	0	91 787 584
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000			91 787 584	0	91 787 584
Организация и предоставление социальных услуг населению района		03.1.02.00000			91 787 584	0	91 787 584
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели		03.1.02.70850			91 787 584	0	91 787 584
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	91 787 584	0	91 787 584
Социальное обеспечение населения		10.03			228 696 480	51 000	228 747 480
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000			228 696 480	51 000	228 747 480
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000			228 696 480	51 000	228 747 480
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000			225 014 330	0	225 014 330
Расходы на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации		03.1.01.51370			860 900	0	860 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	23 000	0	23 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	837 900	0	837 900
Расходы на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		03.1.01.52200			4 226 300	0	4 226 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	56 200	0	56 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	4 170 100	0	4 170 100
Расходы на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52400			16 350	0	16 350
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	16 350	0	16 350
Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52500			43 360 000	0	43 360 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	850 000	0	850 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	42 510 000	0	42 510 000
Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		03.1.01.70740			16 125 000	0	16 125 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	173 000	0	173 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	15 952 000	0	15 952 000
Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам		03.1.01.70750		32 344 000	0	32 344 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	544 000	0	544 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	31 800 000	0	31 800 000
Расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области		03.1.01.70840		76 545 000	0	76 545 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 187 000	0	1 187 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	75 358 000	0	75 358 000
Расходы на денежные выплаты		03.1.01.70860		22 528 000	0	22 528 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	388 344	0	388 344
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	22 139 656	0	22 139 656
Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка		03.1.01.73040		28 288 000	0	28 288 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	70 000	0	70 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	28 218 000	0	28 218 000
Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75490		13 000	0	13 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	13 000	0	13 000
Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		03.1.01.R4620		707 780	0	707 780
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	707 780	0	707 780
Социальная защита отдельных категорий граждан		03.1.03.00000		3 682 150	51 000	3 733 150
Адресная материальная помощь		03.1.03.10120		0	51 000	51 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 000	1 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	50 000	50 000
Расходы на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		03.1.03.70890		3 472 920	0	3 472 920
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	135 146	0	135 146
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 337 774	0	3 337 774
Расходы на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		03.1.03.72550		300	0	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	300	0	300
Расходы на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях		03.1.03.72560		208 930	0	208 930
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	208 930	0	208 930
Охрана семьи и детства	10.04			80 772 700	0	80 772 700
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		80 772 700	0	80 772 700
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		80 772 700	0	80 772 700
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		80 772 700	0	80 772 700
Расходы на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52700		310 600	0	310 600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	310 600	0	310 600
Расходы на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53810		18 529 000	0	18 529 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	18 529 000	0	18 529 000
Расходы на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53850		2 085 000	0	2 085 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 085 000	0	2 085 000
Расходы бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка		03.1.01.55730		14 675 900	0	14 675 900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	14 675 900	0	14 675 900
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения		03.1.01.70870		1 200	0	1 200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 200	0	1 200
Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75480		710 000	0	710 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	710 000	0	710 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета		03.1.01.R0840		44 461 000	0	44 461 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	44 461 000	0	44 461 000
Другие вопросы в области социальной политики	10.06			11 412 600	935 000	12 347 600
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		11 412 600	935 000	12 347 600
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		11 412 600	685 000	12 097 600

Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций			03.1.01.00000		11 412 600	0	11 412 600
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения			03.1.01.70870		11 412 600	0	11 412 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 013 800	0	10 013 800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 381 100	0	1 381 100
Иные бюджетные ассигнования				800	17 700	0	17 700
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий			03.1.06.00000		0	685 000	685 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.06.10110		0	385 000	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	385 000	385 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов			03.1.06.10130		0	300 000	300 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	300 000	300 000
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		0	250 000	250 000
Обеспечение условий и охраны труда			03.2.02.00000		0	250 000	250 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.02.10210		0	250 000	250 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000	50 000
Контрольно-счетная палата ЯМР	812				0	1 964 418	1 964 418
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	1 964 418	1 964 418
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	1 964 418	1 964 418
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	645 727	645 727
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	645 727	645 727
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации			50.0.00.20040		0	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	918 691	918 691
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна			50.0.00.62010		0	36 500	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	15 500	15 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	21 000	21 000
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП			50.0.00.63040		0	45 500	45 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	6 510	6 510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	38 990	38 990
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП			50.0.00.64040		0	56 600	56 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	12 812	12 812
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	43 788	43 788
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		0	60 800	60 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	17 812	17 812
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	32 988	32 988
Иные бюджетные ассигнования				800	0	10 000	10 000
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузничихинского СП			50.0.00.66040		0	61 400	61 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	18 463	18 463
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	42 937	42 937
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП			50.0.00.67070		0	52 300	52 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	9 161	9 161
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	43 139	43 139
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП			50.0.00.68040		0	38 600	38 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	5 208	5 208
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	33 392	33 392
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	11 510	11 510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	36 790	36 790

Муниципальный совет ЯМР	845			0	915 120	915 120
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01.03		0	915 120	915 120
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	0	915 120	915 120
Центральный аппарат			50.0.00.20020	0	104 000	104 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	104 000
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.20030	0	811 120	811 120
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	811 120
Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района	846			921 056	28 312 601	29 233 657
Молодежная политика		07.07		0	4 894 098	4 894 098
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000	0	4 864 098	4 864 098
Ведомственная целевая программа «Молодежь»			02.5.00.00000	0	4 364 098	4 364 098
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи			02.5.01.00000	0	1 864 098	1 864 098
Проведение мероприятий для детей и молодежи			02.5.01.10090	0	800 000	800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	800 000
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (ГП Лесная Поляна)			02.5.01.42260	0	57 907	57 907
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	57 907
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Ивановское СП)			02.5.01.43380	0	196 269	196 269
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	196 269
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Заволжское СП)			02.5.01.44410	0	250 859	250 859
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	250 859
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Кузнецихинское СП)			02.5.01.46010	0	228 247	228 247
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	228 247
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Курское СП)			02.5.01.47170	0	123 901	123 901
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	123 901
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Некрасовское СП)			02.5.01.48270	0	69 680	69 680
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	69 680
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере молодежной политики (Туношенское СП)			02.5.01.49540	0	137 234	137 234
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	137 234
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР			02.5.03.00000	0	2 500 000	2 500 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных уполномоченному в сфере молодежной политики			02.5.03.10080	0	2 500 000	2 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	2 500 000
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»			02.6.00.00000	0	500 000	500 000
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан			02.6.01.00000	0	500 000	500 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.10100	0	500 000	500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	500 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			08.4.00.00000	0	30 000	30 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовых и нравственных основ казачества в ЯМР			08.4.02.00000	0	30 000	30 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»			08.4.02.10540	0	30 000	30 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	30 000
Культура		08.01		921 056	10 088 000	11 009 056
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000	0	10 000	10 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.00.00000	0	10 000	10 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межэтнических отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000	0	10 000	10 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.01.10060	0	10 000	10 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	10 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»			11.0.00.00000	921 056	10 078 000	10 999 056
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»			11.1.00.00000	921 056	7 564 000	8 485 056
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ			11.1.01.00000	0	2 800 000	2 800 000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.01.11480	0	2 800 000	2 800 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	2 800 000	2 800 000
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе			11.1.02.00000		921 056	4 764 000	5 685 056
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных уполномоченному в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.02.10230	0		3 449 658	3 449 658
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	3 449 658	3 449 658
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)			11.1.02.42250	0		55 221	55 221
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	55 221	55 221
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Ивановское СП)			11.1.02.43270	0		187 164	187 164
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	187 164	187 164
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)			11.1.02.44380	0		239 221	239 221
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	239 221	239 221
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Курское СП)			11.1.02.45390	0		299 611	299 611
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	299 611	299 611
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Кузнецихинское СП)			11.1.02.46430	0		217 658	217 658
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	217 658	217 658
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Курское СП)			11.1.02.47080	0		118 153	118 153
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	118 153	118 153
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)			11.1.02.48250	0		66 447	66 447
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	66 447	66 447
Расходы на осуществление части переданных полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)			11.1.02.49520	0		130 868	130 868
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	130 868	130 868
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры			11.1.02.75900	921 056	0	921 056	921 056
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	921 056	0	921 056
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.00.00000	0		2 514 000	2 514 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов			11.2.02.00000	0		1 414 500	1 414 500
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР			11.2.02.10410	0		1 414 500	1 414 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 414 500	1 414 500
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района			11.2.03.00000	0		1 099 500	1 099 500
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.03.10240	0		1 099 500	1 099 500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 099 500	1 099 500
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			0	4 344 503	4 344 503
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	4 344 503	4 344 503
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	4 344 503	4 344 503
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 181 503	4 181 503
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	156 000	156 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	7 000	7 000
Массовый спорт		11.02			0	8 986 000	8 986 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.0.00.00000		0	8 986 000	8 986 000
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.1.00.00000		0	8 986 000	8 986 000
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях			13.1.01.00000		0	2 000 000	2 000 000
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			13.1.01.10460		0	2 000 000	2 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	2 000 000	2 000 000
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе			13.1.02.00000		0	186 000	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета			13.1.02.10280		0	186 000	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	186 000	186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района			13.1.03.00000		0	6 800 000	6 800 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных уполномоченному в сфере физической культуры и спорта			13.1.03.10270		0	6 800 000	6 800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	6 800 000	6 800 000
Итого					1 498 632 290	501 961 071	2 000 593 360
Дефицит							-4 088 874

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 31.01.2019 № 3**

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита  
районного бюджета на 2019 год**

Код	Наименование	2019 год ( руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 000 000
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 000 000
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	35 000 000
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	26 000 000
801 01 02 00 00 050000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	26 000 000
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-9 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 088 874
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	2 031 504 486
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	2 035 593 360
	<b>ИТОГО источников внутреннего финансирования</b>	<b>4 088 874</b>

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.02.2019 №202**

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории «Реконструкция ВЛ 35 кВ Филинская-1, 2 с монтажом участка ВЛ 35 кВ Филинская-2 от оп. №10 до ПС 35/10 кВ Лесные Поляны с подвесом 2-й цепи ВЛ 35 кВ на участке опор №19-24, с заменой опор №15,16,17,18 ВЛ 35кВ Филинская-1, со строительством двух КЛ 35 кВ от опоры ПС 35/10кВ Филинская-1,2 до ПС 35/10кВ Лесные Поляны (ВЛ 35 кВ Филинская-1,2 от ПС Тверицкая до ПС Филино (с отп. на ПС Михайловская, ПС Лесные Поляны) инв. № 3000295)»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории «Реконструкция ВЛ 35 кВ Филинская-1, 2 с монтажом участка ВЛ 35 кВ Филинская-2 от оп. №10 до ПС 35/10 кВ Лесные Поляны с подвесом 2-й цепи ВЛ 35 кВ на участке опор №19-24, с заменой опор №15,16,17,18 ВЛ 35кВ Филинская-1, со строительством двух КЛ 35 кВ от опоры ПС 35/10кВ Филинская-1,2 до ПС 35/10кВ Лесные Поляны (ВЛ 35 кВ Филинская-1,2 от ПС Тверицкая до ПС Филино (с отп. на ПС Михайловская, ПС Лесные Поляны) инв. № 3000295)».

2. Назначить слушания на 21 февраля 2019 года в 14 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40, в здании Администрации Кузнечинского сельского поселения.

3. Разместить проекты планировки и межевания территории, указанные в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.02.2019 №201**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 22.01.2015 № 103  
« Об образовании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель ЯМР»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.01.2015 № 103 « Об образовании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель ЯМР»:

утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 17.10.2017 № 3586 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.01.2015 № 103 «Об образовании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель ЯМР».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 01.02.2019 № 201**

**Состав  
постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель  
Ярославского муниципального района**

Иванов Николай Владимирович	председатель комиссии, начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
Герасимова Ольга Николаевна	заместитель председателя комиссии, начальник отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

Соколова Алена Павловна секретарь комиссии, ведущий специалист производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

Члены комиссии:

Антипенко Оксана Владимировна заместитель директора – начальник отдела арендных отношений муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов ЯМР»;

Крылов Андрей Геннадьевич главный специалист производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

Поталова Ирина Владимировна консультант-юрист отдела муниципального и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;

Сударева Анна Павловна начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**04.02.2019 №215**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, д. Лопырево**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 25.12.2018, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 25.01.2019 №1, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:172101:56, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, д. Лопырево при строительстве индивидуального жилого дома с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**04.02.2019 №216**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Курба**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 25.12.2018, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 25.01.2019 №1, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:166201:790, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Курба при строительстве индивидуального жилого дома с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**04.02.2019 № 217**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, с. Григорьевское**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 25.12.2018, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 25.01.2019 №1, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:201801:108, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, с. Григорьевское при строительстве индивидуального жилого дома с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**04.02.2019 № 218**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Щеглевское**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 25.12.2018, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 25.01.2019 №1, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:201601:64, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Щеглевское при строительстве индивидуального

жилого дома, с условием минимального отступа 5 метров со стороны северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:201601:64 и соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05.02.2019 №233**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенский сельский округ, с. Туюноша**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 25.12.2018, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 25.01.2019 №1, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:112104:211, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенский сельский округ, с. Туюноша, ул. Центральная при строительстве индивидуального жилого дома с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. При фактическом размере земельного участка с кадастровым номером 76:17:112104:211, собственнику изменить разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» на «индивидуальное жилищное строительство» в соответствии с установленным градостроительным регламентом в Туюношенском сельском поселении ЯМР:

Вид разрешенного использования	Минимальный размер участка, м2	Максимальный размер участка, м2
индивидуальное жилищное строительство	400	2500
личное подсобное хозяйство	700	4000

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05.02.2019 №235**

**О внесении изменений в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь 2015-2019 годы» в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Молодежь 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3641, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.02.2019 № 235**

**Изменения в ведомственную целевую программу  
«Молодежь 2015-2019 годы»**

1) В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	15529,7	2844,7	2843,1	2615,0	2862,8	4364,1	
Областной бюджет	8654,8	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	-	
Итого по программе	24184,5	5209,4	4939,8	4711,7	4959,5	4364,1	

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5209,4	4939,8	4711,7	4959,5	4364,1	24184,5
- областной бюджет	тыс. руб.	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	-	8654,8
- районный бюджет	тыс. руб.	2844,7	2843,1	2615,0	2862,8	4364,1	15529,7
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-	-	-

3) Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества										
Задача 1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи										
1. Поддержка самоопределения молодежи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения										
1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	61,1	9,0	12,1	10,0	15,0	15,0
1.2.	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ ОБ	723,9 1432,8	598,7 391,2	35,2 347,2	50,0 347,2	40,0	-
1.3.	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха; - проведение студенческого трудового отряда «Студень»;	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	403,2	125,0	138,2	45,0	45,0	50,0
	МБ			196,0	95,0	101,0	0,0	0,0	0,0	
	- проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯРМ и учащих ОУ ЯРМ			МБ	207,2	30,0	37,2	45,0	45,0	50,0
1.4.	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0
1.5.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраста Ярославской области»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ ОБ	3,9 35,0	3,9 35,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2. Содействие становлению и укреплению молодых семей										
2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	ОБ МБ	1222,7	332,9	296,6	296,6	296,6	-
2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	191,6	13,6	30,0	55,0	40,0	53,0
2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	410,0	60,0	70,0	90,0	90,0	100,0
2.4.	Районный конкурс «Моя семья» для семей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	50,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи										
3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯРМ; - Осенний День здоровья ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ, ОУ ЯРМ, КСЦ ЯРМ	МБ	226,4	48,1	49,9	28,9	45,0	54,5
3.2.	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	ОБ МБ	4964,5 1064,1	1331,5	1211,0	1211,0	1211,0	1064,1
4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений										
4.1.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	18,5	0,0	6,0	8,0	4,5	
4.2.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МДОУ и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	70,0	0,0	40,0	10,0	20,0	0,0
4.3.	Поддержка деятельности МДОУ, входящих в муниципальный реестр	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	113,6	13,6	50,0	10,0	30,0	10,0
4.4.	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	87,0	0,0	30,0	16,0	20,0	21,0
5. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества										
5.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	1144,1	230,0	329,1	265,0	270,0	50,0
5.1.1.	Кредиторская задолженность с 2017 года проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯРМ		МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	107,5				107,5	
5.2.	Итоговое мероприятие для молодежи ЯРМ Молодежная премия «Шаг»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	455,0	90,0	90,0	80,0	95,0	100,0
5.3.	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	357,2	51,1	75,0	80,5	105,6	45,0
6. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодежи										
6.1.	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	1413,1	191,2	330,2	304,7	350,0	237,0

6.2.	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодежных соревнованиях и слетах	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	201,4	53,4	59,0	39,0	40,0	10,0	
6.3.	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	113,8	10,0	41,8	20,0	30,0	12,0	
6.4.	Транспортные расходы	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	45,0	0,0	0,0	20,0	15,0	10,0	
6.5.	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	45,0	0,0	0,0	15,0	30,0	0,0	
7. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде											
7.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодежи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекции; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучение развитию толерантности, приемам снижения агрессивного поведения молодежи, правовое просвещение молодежи	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ ОБ	5,0 999,8	5,0 274,1	0,0 241,9	0,0 241,9	0,0 241,9	-	
7.2.	Проведение районных профилактических акций	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	45,0	2,0	11,5	13,5	15,0	3,0	
Итого по разделу 1:						16020,2	3869,3	3488,7	3265,3	3532,8	1864,1
В том числе:					МБ ОБ	7365,4 8654,8	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1168,6 2096,7	1436,1 2096,7	1864,1 -
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов											
8.1.	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере молодежной политики	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	-	-	-	-	-	-	
8.2.	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных агентством по делам молодежи Ярославской области	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	-	-	-	-	-	-	
8.3.	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯРМ в сфере молодежной политики	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	-	-	-	-	-	-	
8.4.	Ведение районного реестра МДОУ, пользующихся муниципальной поддержкой	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	-	-	-	-	-	-	
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района											
9.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	7657,5	945,5	1451,1	1346,4	1414,5	2500,0	
9.1.1.	Кредиторская задолженность с 2017 г. содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯРМ	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	12,2				12,2		
9.2.	Ремонт коридора и лестничной клетки	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	394,6	394,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.3.	Увеличение материально-технической базы учреждения	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯРМ	МБ	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	
Итого по разделу 3:						8164,3	1340,1	1451,1	1446,4	1426,7	2500,0
В том числе:					МБ	8164,3	1340,1	1451,1	1446,4	1426,7	2500,0
Итого по Программе:						24184,5	5209,4	4939,8	4711,7	4959,5	4364,1
В том числе:					МБ ОБ	15529,7 8654,8	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2615,0 2096,7	2862,8 2096,7	4364,1 -

Список сокращенных обозначений  
УКМПСИТ – управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района  
МУ МЦ «Содействие» ЯРМ – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯРМ  
КСЦ – культурно-спортивный центр  
ОУ ЯРМ – образовательные учреждения Ярославского муниципального района  
МБ – муниципальный бюджет  
ЯРМ – Ярославский муниципальный район  
МДОУ – молодежные и детские общественные объединения

5) Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)						
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи.	МБ ОБ	7365,4 8654,8	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1168,6 2096,7	1436,1 2096,7	1864,1 -	
2	Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов	МБ ОБ	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯРМ	МБ ОБ	8164,3 0	1340,1 0	1451,1 0	1446,4 0	1426,7 0	2500,0 0	
ИТОГО:			24184,5	5209,4	4939,8	4711,7	4959,5	4364,1	
в том числе:			МБ ОБ	15529,7 8654,8	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2615,0 2096,7	2862,8 2096,7	4364,1 -

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П Р И К А З

01.02.2019

№ \_\_\_\_\_

#### О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР

В связи с наличием вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР и необходимостью её замещения, на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 28.06.2012 № 33 (с изменениями и дополнениями),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить в период с 07.02.2019 по 07.03.2019 прием документов на конкурс по замещению вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Администрации ЯМР (далее – конкурс).  
2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве пяти человек и утвердить ее персональный состав:

#### Председатель комиссии:

Мартышкина Е.В., заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике (по согласованию);

#### Заместитель председателя:

Костыгова Е.А., начальник управления образования;

#### Секретарь:

Светлова В.М., ведущий специалист сектора по работе с кадрами;

#### Члены комиссии:

Николаева С.А., заместитель начальника управления образования;

Королева А.Н., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер.

3. Опубликовать объявления о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР на официальном сайте Администрации ЯМР и газете «Ярославский агрокурьер».  
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

#### Приложение:

1. текст объявления на 3 л. в 1 экз.  
2. проект трудового договора на 3 л. в 1 экз.

#### Начальник управления

Е.А.Костыгова

#### Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы управления образования Администрации Ярославского муниципального района

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

Конкурсная информация по должности: главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.3. Космодемьянской 10 а, г. Ярославль, 150003			
Наименование должности:	Должность главный специалист отдела общего и дополнительного образования			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	23 310	до	25 480
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	не предусмотрены			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
Квалификационные требования:	Высшее, или среднее профессиональное			
к уровню профессионального образования:	наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена			
к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:	не устанавливается			
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента); Содержание указанных требований определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.» б) Знание нормативных актов о контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями Методических указаний по их применению», Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений, другим инструктивным материалом, приказами и распоряжениями начальника управления образования, Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.			

Дополнительные требования к кандидатам:	коммуникабельность, стрессоустойчивость, работа в режиме многозадачности
Должностные обязанности	Работа с органом, организующим исполнение бюджета и банком по: -денежной наличности; -оформлению чековых книжек по лицевым счетам. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование отчетов кассира. Ведение кассовой книги. Контроль за соблюдением лимита денежных средств, установленного банком. Формирование платежных поручений на основании предоставленных документов для оплаты. Прим и проверка авансовых отчетов, накладных, актов на списание материальных запасов и других документов от материально-ответственных лиц. Обработка документов по приходу основных средств и материальных запасов. Участие в списании основных средств Начисление амортизации на объекты основных средств. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование: -справочников основных средств, материальных запасов, организаций, центров материальной ответственности. -журналов операций. Сверка данных аналитического учета с данными Главной книги по соответствующим счетам. Осуществление выплаты денежных средств на опекаемых детей и приемных семьях. Составление ежемесячной заявки на финансирование субвенции по приемным семьям. Составление ежеквартальных отчетов в Департамент образования Ярославской области: -о расходах консолидированного бюджета Ярославского муниципального района, связанных с содержанием детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также с оплатой труда приемных родителей. -об использовании субвенции, предоставленной Ярославскому муниципальному району на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей в семью. -об использовании субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий в части опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами. Ежеквартальный прием отчетов приемных семей об использовании средств на содержание ребенка. Участие в тематических проверках и годовых инвентаризациях. Составление: - отчет о движении нефинансовых активов (ф. № 050168); -сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях (ф. 0503176); - отчета о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169). Составление ежемесячно и квартально отчеты в статистику: «Сведения об инвестициях в основной капитал» (ф. П-2), «Сведения об инвестициях» (годовая), «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» (ф. 11). Составляет ежеквартально отчеты в КУИИ о наличии и движении основных фондов. Осуществляет сверку взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками и оформляет акты сверок (поквартирно). Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	Прием документов: - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/С/У.
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 11.03.2019 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 15.03.2019. (тестирование, или собеседование, по решению комиссии). Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Больше подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamo.adm.yar.ru">http://yamo.adm.yar.ru</a> , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».
Прием документов:	с 07.02.2019 по 07.03.2019
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45.
Время приема документов:	понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
Контактное лицо:	Светлова Виктория Михайловна
Телефон:	32-03-05
Контактное лицо:	
Телефон:	
Электронная почта:	svetlova.obr@mail.ru
Подача документов в электронном виде:	нет

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

г. Ярославль

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыговой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, именуемой в дальнейшем «Работодатель», и гражданином Российской Федерации, именуемым в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения  
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

#### 2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещающей должности подчиняется непосредственно начальнику отдела общего образования. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А.  
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.  
2.3. Настоящий трудовой договор заключен с \_\_\_\_\_.  
2.4. Дата начала работы \_\_\_\_\_. Испытание не установлено.

#### 3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

#### 3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;  
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;  
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;  
3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;  
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;  
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;  
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;  
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;  
3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

#### 4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:  
4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;  
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;  
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;  
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;  
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;  
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;  
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;  
4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;  
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).  
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:  
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в Работнике:  
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;  
б) избрания или назначения на муниципальную должность;  
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;  
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении кооперативом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;  
4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;  
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными коммерческими организациями;  
4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;  
4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  
4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной ко-

миссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения председателя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6300,00 рублей;
- 7.2. оклад за классный чин с момента присвоения Протоколом комиссии;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 180% должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.8. ежемесячная доплата в размере 4 % от должностного оклада за вредные и (или) опасные условия труда.

8. Рабочее время и время отдыха  
8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Перерыв для отдыха и питания в период с 12-00 час. по 12-48 час.  
8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), но не более 10 календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора  
10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора  
11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  
11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон  
Работодатель  
Управление образования Администрации ЯМР ЯО  
Адрес: 150003 г. Ярославль,  
ул.Зои Космодемьянской, д.10а  
ИНН 7627002070  
ОГРН:1027601599960  
КПП: 760601001  
Начальник управления  
\_\_\_\_\_ Е.А. Костыгова

Работник  
паспорт:  
адрес:  
свидетельство пенсионного страхования:  
\_\_\_\_\_

МП  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.  
Экземпляр трудового договора на руки получила.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.02.2019

№205

**Об утверждении стоимости  
и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:  
- от 21.02.2018 № 528 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня»;  
- от 22.05.2018 № 1156 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.02.2018 № 528 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу с 01.02.2019.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 01.02.2019 № 205**

**Стоимость и требования  
к качеству услуг по погребению  
в пределах гарантированного перечня**

1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на кошку могилы и захоронение на кладбище.	113,90
1.2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из деревянных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (могилы). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к могилу) ритуальным автобусом.	2 239,17
1.3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или могилы. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (могилы) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения.	1 366,59
1.4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака.	2 226,81
Всего:			5946,47

2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение

2.1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на кошку могилы и захоронение на кладбище.	113,90
2.2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из деревянных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (могилы). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к могилу) ритуальным автобусом.	2 169,10
2.3.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани.	70,07
2.4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или могилы. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (могилы) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения.	1 366,59
2.5.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака.	2 226,81
Всего:			5946,47

3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невостробаванных умерших (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.			
3.1.	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти). 1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха. 1.3. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего.	0,00
3.2.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани.	70,07
3.3.	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из обрезного строганного пиломатериала, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнитель из деревянных опилок. 3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль. 3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы. 3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы.	1 838,09
3.4.	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой автотранспорт двумя рабочими специализированной службы. 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория. 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы.	655,96
3.5.	Кремация	5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное помещение. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в кремляторную. Обработка праха в кремляторной. Засыпка праха в капсулу. 5.2. Предоставление капсулы для праха. 5.3. Захоронение на площадке для невостробаванного праха. 5.4. Запись в книгу регистрации захоронений невостробаванного праха.	3 382,35
Всего:			5946,47

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.02.2019

№234

**О создании Совета по физической  
культуре и спорту ЯМР**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 372-п «О Порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области», приказом агентства по физической культуре и спорту Ярославской области от 01.07.2014 № 8-н «Об Общественном совете при департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать совет по физической культуре и спорту ЯМР:
- 1.1. Утвердить состав Совета по физической культуре и спорту ЯМР (приложение 1);
- 1.2. Утвердить положение о Совете по физической культуре и спорту ЯМР (приложение 2).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:  
- от 30.10.2007 № 1479 «О создании Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района»;  
- от 27.05.2009 № 3255 «О внесении изменений в состав Совета по физической культуре и спорту ЯМР»;  
- от 31.08.2015 № 3019 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР»;  
- от 04.02.2016 № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.08.2015 № 3019 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР»;  
- от 17.08.2017 № 3048 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.08.2015 № 3019 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР»;
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.02.2019 № 234**

**Состав  
Совета по физической культуре и спорту  
Ярославского муниципального района**

Попов Станислав Сергеевич	председатель Совета, заместитель начальника управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
Заводчиков Максим Андреевич	заместитель председателя Совета, ведущий специалист управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
Корбутова Юлия Михайловна	секретарь Совета, ведущий специалист управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
Члены Совета:	
Алешин Павел Анатольевич	заместитель директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР (по согласованию);
Антонова Нина Андреевна	руководитель любительского объединения (спортивное) МКУ «Григорьевский КЦЛ» ЯМР (по согласованию);
Крутов Владимир Николаевич	руководитель любительского объединения МУ «Иванковский КЦЛ» ЯМР (по согласованию);
Мальцев Артем Валерьевич	тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР (по согласованию);
Платонов Дмитрий Адольфович	руководитель любительского объединения (спортивное) МУ «Михайловский КЦЛ» ЯМР (по согласованию);
Судаков Павел Константинович	директор МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР (по согласованию);
Талицин Сергей Геннадьевич	учитель физической культуры МОУ Красноткацкой СОШ, тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР (по согласованию);

Тальзин Сергей Федорович тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР (по согласованию);  
Хамилов Александр Юрьевич тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 05.02.2019 № 234**

**Положение о Совете по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. В Ярославском муниципальном районе (далее ЯМР) образуется Совет по физической культуре и спорту (далее Совет), в качестве совещательного органа.  
1.2. Основной задачей Совета является содействие в обеспечении выполнения политики в области физической культуры и спорта посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным проблемам направлений деятельности органа управления физической культурой и спортом в ЯМР.  
1.3. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством, Положением об управлении культуры молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, а также настоящим Положением.  
1.4. Количественный состав Совета определяется управлением культуры молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.  
1.5. Возглавляет Совет начальник управления культуры молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, либо его заместитель (председатель Совета).  
1.6. Решения Совета оформляются решениями Совета и в необходимых случаях предложениями о принятии постановлений и распоряжений Главы ЯМР.

**2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Рассмотрение проектов постановлений Главы ЯМР, районных целевых программ развития отрасли, иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению органов управления физической культурой и спортом ЯМР.  
2.2. Выработка предложений по определению путей и методов физического воспитания населения ЯМР, внедрение физической культуры в режим их труда и отдыха, приобщение к здоровому образу жизни.  
2.3. Принятие мер по сохранению и развитию материальной базы, научно-технического и образовательного потенциала физической культуры и спорта.  
2.4. Рассмотрение вопросов по системе подготовки и условий для успешных выступлений сборных команд ЯМР по различным видам спорта на областных, региональных и всероссийских соревнованиях.  
2.5. Рассмотрение календарного плана спортивно-массовых мероприятий ЯМР и контроль за его исполнением.  
2.6. Межотраслевая координация и функциональное регулирование в области физической культуры и спорта.  
2.7. Рассмотрение вопросов развития физической культуры и спорта по всем направлениям деятельности спортивных организаций ЯМР и принятие соответствующих решений.  
2.8. Рассмотрение представлений по награждению работников физической культуры и спорта.  
2.9. Согласование списка спортсменов – стипендиатов Ярославского муниципального района на текущий год в соответствии с Положением о стипендии лучшим спортсменам Ярославского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 20.06.2018 № 1408 «Об утверждении Положения о стипендии лучшим спортсменам Ярославского муниципального района».

**3. Состав и организация Совета**

3.1. Совет образуется в составе работников управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, общественных объединений, спортивных клубов, учреждений и организаций.  
3.2. Назначение и освобождение членов Совета производится постановлением Главы ЯМР.  
3.3. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.  
3.4. Повестка заседания Совета формируется Председателем по предложениям членов Совета.  
3.5. При необходимости проводятся выездные и расширенные заседания.  
3.6. На заседания Совета могут приглашаться представители органов законодательной и исполнительной власти, поселений, заинтересованных лиц, общественных объединений, работников средств массовой информации.  
3.7. Председатель Совета может принять решение о проведении закрытого заседания, если обсуждаются вопросы конфиденциального характера.  
3.8. Работой Совета руководит Председатель. Он распределяет полномочия между членами Совета, организует подготовку и выполнение плана его работы.  
3.9. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов. Замещение членов Совета другими должностными лицами не допускается.  
3.10. Право ведения заседаний Совета передано Председателю Совета, а в случае его отсутствия - заместителю председателя.  
3.11. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, решающим является голос Председателя Совета или его заместителя председательствующего на Совете.  
3.12. Особое мнение членов Совета оформляется в виде справки и прилагается к решению Совета.  
3.13. Порядок планирования, подготовки и проведения заседаний Совета, а также требования к их исходным итоговым документам регламентируются инструкцией Администрации ЯМР.  
3.14. Вопросы связанные с обеспечением деятельности Совета, информации о его работе и контроль за исполнением принятых решений возлагается на Председателя Совета.

**4. Права Совета и его членов**

4.1. Совет по физической культуре и спорту ЯМР имеет право:  
4.1.1. Получать от соответствующих органов власти районного уровня и поселений, а также от физкультурно-спортивных и общественных объединений информационно-справочные материалы по вопросам относящимся к деятельности Совета.  
4.1.2. Заслушать руководителей поселковых органов управления физической культурой и спортом, а также подведомственных учреждений по вопросам отнесенным к ведению органов управления физической культурой и спортом в ЯМР.  
4.1.3. Инициировать разработку и внесение в органы местного самоуправления ЯМР проектов постановлений Администрации ЯМР, решений Муниципального Совета ЯМР, районных целевых программ развития отрасли.  
4.1.4. Рекомендовать разработчиков и исполнителей тех или иных проектов (программ и т.д.) по вопросам физической культуры и спорта.  
4.2. Члены Совета по физической культуре и спорту ЯМР имеют право:  
4.2.1. Представлять Совет по физической культуре и спорту ЯМР и выступать от его имени в пределах полномочий представленных Председателем Совета.  
4.2.2. Вносить предложения в план работы Совета и регламент ведения его заседаний, контролировать ход выполнения решений Совета.  
4.2.3. Вносить Председателю Совета предложения о внеочередном заседании по вопросам требующим оперативного решения Совета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2019

№236

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3639 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2019 годы в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3639, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 06.02.2019 № 236**

**Изменения в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2015–2019 годы**

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	512,2	130,0	209,1	112,5	60,6	0,0
Местный бюджет	2 085,0	199,0	199,0	587,0	600,0	500,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по программе	2 597,2	329,0	408,1	699,5	660,6	500,0

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	2 597,2	329,0	408,1	699,5	660,6	500,0
областной бюджет	-	512,2	130,0	209,1	112,5	60,6	-
местный бюджет	-	2085,0	199,0	199,0	587,0	600,0	500,0
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**5. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.) по годам					
					ВСЕГО	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе										
Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан										
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2015-2019	УКМПСиТ	МБ	63,0	10,0	10,0	20,0	15,0	8,0
				ОБ	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2015-2019	УКМПСиТ	МБ	-	-	-	-	-	-
1.3	Проведение конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельского поселений ЯМР	Сентябрь	УКМПСиТ	МБ	10,0	-	-	10,0	-	-
1.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символической и иной патриотической атрибутикой	2015-2019	УКМПСиТ	МБ	71,0	9,0	9,0	21,0	20,0	12,0
				ОБ	14,0	0,0	14,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	2015-2019	УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; ФСЦ;	МБ	1308,0	110,0	100,0	401,0	387,0	310,0
				ОБ	223,2	-	80,0	82,6	60,6	0,0
1.6	Проведение Слета «Сельские игры»	август	УКМПСиТ	ОБ	181,0	80,0	71,1	29,9	0,0	0,0
				МБ	362,0	57,0	50,0	70,0	90,0	95,0
1.7	Организация в музеях и библиотеках фото-выставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемориальных произведений, архивных материалов	2015-2019	УКМПСиТ	МБ	10,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0

1.8	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2015-2019 (октябрь)	УО; УК-МПСиТ,	МБ	33,0	-	-	8,0	10,0	15,0
1.9	Оказание поддержки в проведении ветеранами Дней призывника	2015-2019 (октябрь, апрель)								
1.10	Участие в организации и проведении: – уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней допризывника с участием воинских соединений	2015-2019	УО; УК-МПСиТ	МБ	8,0	-	4,0	4,0	-	-
1.11	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2019 (апрель-май)	УКМПСиТ, МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	31,0	31,0	-	-	0,0	0,0
				МБ	37,0	-	-	10,0	15,0	12,0
1.12	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2019 (апрель-май)	УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	10,7	10,7	-	-	0,0	0,0
				МБ	43,0	-	8,0	8,0	15,0	12,0
1.13	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2019	УКМПСиТ МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	8,3	8,3	-	-	0,0	0,0
				МБ	25,0	-	3,0	6,0	8,0	8,0
1.14	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2019	УКМПСиТ	ОБ	-	-	-	-	-	-
				МБ	31,0	3,0	3,0	5,0	10,0	10,0
1.15	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2019	УКМПСиТ, МУК РКМЦ ЯМР	МБ	35,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0
1.16	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2015-2019	УКМПСиТ, УО	МБ	28,0	-	-	10,0	10,0	8,0
Итого по задаче 1,					2597,2	329,0	408,1	699,5	660,6	500,0
в том числе:										
-областной бюджет					512,2	130,0	209,1	112,5	60,6	0,0
- местный бюджет					2085,0	199,0	199,0	587,0	600,0	500,0
Задача 2. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы										
2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2015-2019	УКМПСиТ, МУК РКМЦ ЯМР		-	-	-	-	-	-
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2015-2019	УКМПСиТ		-	-	-	-	-	-
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2015-2019	УКМПСиТ		-	-	-	-	-	-
2.4	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПСиТ и областными и районными ветеранскими объединениями	2015-2019	УКМПСиТ, РСВ		-	-	-	-	-	-
2.5	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2015-2019	УКМПСиТ		-	-	-	-	-	-
2.6	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории	2015-2019	Ярославского МР	УК-МПСиТ						

2.7	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	2015-2019	УКМПСчТ, МУК РКМЦ ЯМР;	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Содействие работе по селенческим, пришкольным музеям, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2015-2019	ОКМПСч; КСЦ	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Создание условий для увеличения численности молодежи, успешно сдавшей ГТО	2015-2019	МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2,				-	-	-	-	-	-	-
в том числе:										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
Итого по Программе:				2597,2	329,0	408,1	699,5	660,6	500,0	
в том числе:										
-областной бюджет				512,2	130,0	209,1	112,5	60,6	0,0	
- местный бюджет				2085,0	199,0	199,0	587,0	600,0	500,0	

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	512,2	130,0	209,1	112,5	60,6	0,0
Местный бюджет	2085,0	199,0	199,0	587,0	600,0	500,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по программе	2597,2	329,0	408,1	699,5	660,6	500,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2019

№237

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.11.2017 № 3849 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015 – 2019 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района этого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.11.2017 № 3849, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 06.02.2019 № 237**

**Изменения в ведомственную целевую программу  
«Основные направления сохранения и развития культуры и искусства  
Ярославского муниципального района  
на 2015 - 2019 годы»**

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Местный бюджет	28160,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35	7564,00
Областной бюджет	2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04	921,06
Федеральный бюджет	172,60	29,28	80,99	29,40	32,93	-
Итого по программе	30888,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8485,06

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность					
		всего	2015	2016	2017	2018	2019
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:							
Федеральный бюджет	тыс.руб.	172,60	29,28	80,99	29,40	32,93	-
Областной бюджет, в т.ч. МУК РКМЦ ЯМР	тыс.руб.	2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04	921,06
МУК Центральная библиотека ЯМР	тыс.руб.	2189,73	365,50	-	508,38	747,04	921,06
Бюджет Ярославского МР	тыс.руб.	28160,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35	7564,00
МУК РКМЦ ЯМР	тыс.руб.	26323,71	3263,56	4003,32	4818,48	6674,35	7564,00
МУК ЦБ ЯМР	тыс.руб.	1836,75	1530,52	306,23	-	-	-
Всего:		30888,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8485,06
Бюджет поселений	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-	-	-

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					Всего	в т.ч. по годам				
						2015	2016	2017	2018	2019
Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.										
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.										

1	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер»	2015-19г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	190,00	-	20,00	30,00	70,00	70,00
2	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	2018-19г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	-	-	-	-	30,00
3	Районный конкурс библиотечной системы ЯМР приуроченный к международному Дню книгодарения	2018-19г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	70,00	-	-	-	30,00	40,00
4	Мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню работника культуры	2015-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	200,00	-	20,00	40,00	70,00	70,00
5	Конкурс детского творчества «Восходящие звездочки»	2015-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	155,00	10,00	15,00	30,00	50,00	50,00
6	Торжественное районное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	2018-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	58,77	-	-	-	8,77	50,00
7	Районное торжественное мероприятие «День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства»	2018-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	-	-	-	-	30,00
8	Районный конкурс хореографического искусства «Жемчужинки Ярославии»	2018-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	100,00	-	-	-	50,00	50,00
9	Районная выставка изобразительного искусства	2015-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-	-	-
10	Районное мероприятие, посвященное годовщине исторической битвы, давшей начало освобождению города Ярославля, затем в 1612 г. Москвы и всей России от польско-литовских интервентов	2016-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
11	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления	2017-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	61,17	-	-	-	11,17	50,00
12	Районный конкурс по благоустройству и украшению библиотечного пространства «Палисадник сказок»	2018-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	90,00	-	-	-	40,00	50,00

13	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы	2015-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	90,00	-	-	-	40,00	50,00
14	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Общероссийскому Дню библиотек	2016-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	168,80	-	-	30,00	68,80	70,00
15	Этнографический фестиваль «Березовая карусель»	2015-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	182,20	60,00	12,20	20,00	40,00	50,00
16	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню социально-го работника	2015-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	-	-	-	-	30,00
17	Музыкально-поэтический фестиваль у Костра Памяти «Я ушел, но вернулся к вам в песне...»	2017-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	159,80	-	-	79,80	80,00	-
18	Районный конкурс патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе»	2016-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	139,70	-	19,70	60,00	60,00	-
19	Участие во Всероссийском Некрасовском празднике поэзии в Государственном литературно-мемориальном музее-заповеднике Н.А. Некрасова	2015-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	20,00	-	-	-	-	20,00
20	Межрегиональный фестиваль-конкурс частушек «Звечи, частушка русская!»	2017-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	70,00	-	-	30,00	40,00	-
21	Межрегиональный фестиваль народной песни «Широкий круг» в рамках празднования Всероссийского Дня семьи, любви и верности	2018-19г. июль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	230,20	-	-	-	150,20	80,00
22	Районный фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп», посвященный Дню Государственного флага России	2015-19г. август	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	40,00	20,00	20,00	-	-	-
23	Гастрономическая сельскохозяйственная ярмарка «ХреНовый фестиваль»	2017-19г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	329,03	-	-	329,03	-	-
24	Фестиваль русской пляски «Кадрили России»	2018-19г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	384,00	-	-	-	184,00	200,00
25	«Фестиваль казачьей культуры» в честь Дня памяти святого благоверного князя Александра Невского	2016-19г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	20,00	-	-	20,00	-	-
26	Межрегиональная сельскохозяйственная выставка-ярмарка «ЯрАгро»	2018г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	-	-	-	-	80,00
27	Районное торжественное мероприятие посвященное Дню пожилых людей	2015-2019г. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	-	-	-	-	30,00
28	Гала-концерт лучших творческих коллективов «Звезда культуры ЯМР»	2015-18г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	220,00	30,00	40,00	70,00	80,00	-
29	Новогодняя елка Главы Ярославского района	2016-19г. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	215,00	-	5,00	50,00	80,00	80,00
30	Изготовление печатной продукции (брошюры, буклеты, сборники)	2015-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	187,26	10,00	40,00	30,00	47,26	60,00
31	Творческий смотр-конкурс для художественных руководителей КСЦ	2015-18г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	35,00	15,00	20,00	-	-	-
32	Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2016-18г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	44,80	-	15,00	-	29,80	-
33	Организация курсов, обучающих семинаров	2015-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	116,00	10,00	-	16,00	40,00	50,00



34	Конференция по обмену опытом для руководителей учреждений культуры	2016-18г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	140,00	-	40,00	40,00	60,00	-
35	Иные цели	2016-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	94,69	-	40,00	50,00	4,69	-
36	День Ярославского района	2016-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	2054,70	-	350,00	400,00	504,70	800,00
37	Развитие единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2016-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	105,00	-	25,00	20,00	30,00	30,00
38	Проведение районных фестивалей и конкурсов	2017-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
39	Услуги на прием неэксклюзивных прав использования базы данных	2018г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	33,30	-	-	-	33,30	-
40	Районный фестиваль «Дедов Морозов и Снегурочек «Новогодний марафон волшебства»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-	-	-
41	Проведение районной выставки прикладного творчества	2016-17г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	76,30	-	47,80	28,50	-	-
42	Выездной семинар-практикум для руководителей КСЦ	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	30,00	-	-	-	-
43	Районный конкурс хореографического искусства «Родничок» / «Апрелинка»	2015-17г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	10,00	15,00	30,00	-	-
44	Районный фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп»	2017г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	110,00	-	-	110,00	-	-
45	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ «Я ушел, но вернулся к вам в песне»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-	-	-
46	Новогодний бал Главы ЯМР	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	5,00	5,00	-	-	-	-
47	Районный смотр-конкурс агитбригад «Культурный десант» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-	-	-
48	Районный фестиваль семейного творчества, посвященный Всемирному Дню молока «Именины Ярославки»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-	-	-
49	Районный фестиваль «Живи, родник!»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-	-	-
50	Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета, бюджета поселений на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	523,46	523,46	-	-	-	-
51	Создание единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	33,80	33,80	-	-	-	-
52	Молодежный туристский форум Центрального федерального округа «Город N – перезагрузка»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	7,80	7,80	-	-	-	-
53	Региональный семинар «Обеспечение доступности туристических продуктов музеев образовательных учреждений Ярославской области»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-	-	-
54	Формирование фонда. Комплексное библиотечное фонда документами на электронных носителях.	2015-19г. в течение года	МУК ЦБ МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	477,14	365,50	13,25	42,26	56,13	-
				Федеральный бюджет	122,60	29,28	30,99	29,40	32,93	-

55	Районный конкурс народной песни «Широкый круг»	2015-17г. Июль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	10,00	20,00	50,00	-	-
56	Выездное заседание Координационного совета по туризму Ярославской области	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	7,03	7,03	-	-	-	-
57	Открытый районный литературный чемпионат по чтению вслух «Закладки»	2018г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	27,00	-	-	-	27,00	-
58	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню предпринимателя	2018-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	90,00	-	-	-	40,00	50,00
59	Районный народный конкурс песни «2 Звезды»	2018-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	83,00	-	-	-	33,00	50,00
60	Ярославская аграрная ярмарка «Праздник урожая»	2018г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	45,00	-	-	-	45,00	-
61	Открытый межрегиональный конкурс-фестиваль «Ярославская литературная»	2019г. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	50,00	-	-	-	-	50,00
62	Районный конкурс проектов в сфере культуры «Есть идея!»	2019г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	300,00	-	-	-	-	300,00
63	Юбилейный фестиваль посвященный 125-летию со дня рождения Маршала Советского Союза Ф.И.Толбухина	2019г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	200,00	-	-	-	-	200,00
64	«Теплый фестиваль» Ярославского гостеприимства	2019г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	110,00	-	-	-	-	110,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					8722,55	1261,87	808,94	1634,99	2216,75	2800,00
Бюджет района					8122,81	867,09	764,70	1563,33	2127,69	2800,00
Областной бюджет					477,14	365,50	13,25	42,26	56,13	-
Федеральный бюджет					122,60	29,28	30,99	29,40	32,93	-
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе										
1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2015-2019 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-	-	-
2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2019	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	18100,90	2396,47	3238,62	3255,15	4546,66	4664,00
				Иные цели	100,00	-	-	-	-	100,00
				Областной бюджет	2078,09	-	-	466,12	690,91	921,06
3	Содержание МУК «Центральная библиотека» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2016	МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	1530,52	1530,52	-	-	-	-
				Бюджет района (иные цели)	306,23	-	306,23	-	-	-
4	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2015-2019	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	-	50,00	-	-	-
Итого по разделу 2, в т.ч.					22165,74	3926,99	3594,85	3721,27	5237,57	5685,06
Бюджет района					20037,65	3926,99	3544,85	3255,15	4546,66	4764,00
Федеральный бюджет					50,00	-	50,00	-	-	-
Областной бюджет					2078,09	-	-	466,12	690,91	921,06
ВСЕГО, в т.ч.:					30888,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8485,06
Бюджет района					28160,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35	7564,00
Областной бюджет					2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04	921,06
Федеральный бюджет					172,60	29,28	80,99	29,40	32,93	-

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Раздел 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
	всего	в том числе по годам			
		2015	2016	2017	2019
Местный бюджет	28160,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35
Областной бюджет	2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04
Федеральный бюджет	172,60	29,28	80,99	29,40	32,93
Итого по программе	30888,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32

Пояснительная записка

По ведомственной целевой программе «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», на 2019 год в части местного бюджета было выделено 5 356 069 (пять миллионов триста пятьдесят шесть тысяч шестьсот девять) рублей. Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы» произошли увеличения денежных средств в сумме 7 564 000 (семь миллионов пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе в части переданных полномочий по отрасли «Культура». Из областного бюджета на заработную плату отрасли культура в сумме 921,06 (девятьсот двадцать одна тысяча шестьдесят) рублей на 2019 год.

Начальник УКМПСИТ ЯМР В.Ю.Абросимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 года №21

О внесении изменений в Постановление Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 17.12.2018 года № 222 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изложить Приложение к Постановлению от 17.12.2018 года № 222 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня» согласно Приложению к данному Постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
- Постановление вступает в силу с 01.02.2019 года.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО И.И.Щуренкова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 31 января 2019 г. № 21

Стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня

1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение			
№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище.	0
1.2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга)	2201,46
1.3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса-специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус-специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса-специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения.	1364,85
1.4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака.	2 380,16
Всего:			5946,47
Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение			
2.1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище.	0
2.2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга)	2134,28
2.3.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	67,18
2.4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса-специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус-специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса-специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения.	1364,85
2.5.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака.	2380,16
Всего:			5946,47
3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невооруженных умерших (погибших), оказываемой специализированной службой по вопросам похоронного дела			



№п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
3.1.	Оформление документов, необходимых для кремации	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на колку могилы и захоронение на кладбище.	0
3.2.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани.	67,18
3.3.	Предоставление и доставка гроба	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из деревянных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морг)	1762,35
3.4.	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы. 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория. 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы.	628,92
3.5.	Кремация	1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное место. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в крематорию. Обработка праха в крематорию. Засыпка праха в капсулу. 2. Предоставление капсулы для праха. 3. Захоронение на площадке для неостребованного праха. 4. Запись в книгу регистрации захоронений неостребованного праха.	3488,02
Всего:			5946,47

Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№1

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети интернет:
1. Провести 13 марта 2019 года в 13.00 часов в кабинете №1 здания Администрации Туношенского сельского поселения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, ул. Школьная, дом 3, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (прилагается).
  2. Замечания и предложения по проекту решения «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» принимаются до 11 марта 2019 года в кабинете №2 здания Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, ул. Школьная, дом 3 в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов в письменном виде.
  4. Направить прилагаемый проект решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» на предварительную правовую экспертизу в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
  5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер и разместить на сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети интернет.
  6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения второго созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности социальной политике и вопросам местного самоуправления.
  7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Муниципального Совета

В.Б.Веретеников

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение к  
решению Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
от 31.01.2019 г. № 1

Проект  
Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения решил:
1. Внести в Устав следующие изменения:
    - 1.1. Пункт 4 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:  
«4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;
    - 1.2. Пункт 13 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:  
«13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
    - 1.3. Пункт 14 части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:  
«14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с установленными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
    - 1.4. Часть 1 статьи 19 дополнить пунктом 25 следующего содержания:  
«25) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии ука-

- занных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствию построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;- 1.5. Пункт 11 статьи 10 признать утратившим силу.
- 1.6. Пункт 13 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:  
«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»;
- 1.7. Статью 10 дополнить пунктом 15 следующего содержания:  
«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;
- 1.8. Статью 10 дополнить пунктом 16 следующего содержания:  
«осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I «О защите прав потребителей»».
- 1.9. Пункт 1 части 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:  
«1) проект Устава Туношенского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Туношенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Туношенского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;
- 1.10. Пункт 2 части 5 статьи 17 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:  
«2.1) проект стратегии социально-экономического развития Туношенского сельского поселения».
- 1.11. Пункт 3 части 5 статьи 17 признать утратившим силу.
- 1.12. Статью 17 дополнить частью 6 следующего содержания:  
«6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Уставом Туношенского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Туношенского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Туношенского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений».
- 1.13. Статью 17 дополнить частью 7 следующего содержания:  
«7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Туношенского сельского поселения и решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».
- 1.14. Статью 18 изложить в следующей редакции:  
«Статья 18. Территориальное общественное самоуправление  
1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.  
Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.  
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.  
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.  
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.  
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Туношенского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом Туношенского сельского поселения. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежать государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.  
6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.  
Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.  
7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
  - 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
  - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
  - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
  - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.  
8. Органы территориального общественного самоуправления:
  - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
  - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
  - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией Туношенского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;
  - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.  
9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
  - 1) территория, на которой оно осуществляется;
  - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) порядок принятия решений;
  - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
  - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.  
10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения устанавливаться не могут.  
11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Туношенского сельского поселения».
- 1.15. Дополнить Устав статьей 18.1 следующего содержания:  
«Статья 18.1. Сход граждан.  
1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:
  - 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Туношенского сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
  - 2) в населенном пункте, входящем в состав Туношенского сельского поселения, либо расположенном на межселенной территории в границах Ярославского муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
  - 3) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвигания инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;
  - 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.  
2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.  
3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или Туношенского сельского поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало

- более половины участников схода граждан».
- 1.16. Дополнить Устав статьей 18.2 следующего содержания:  
«Статья 18.2. Староста сельского населенного пункта  
1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Туношенском сельском поселении или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.  
2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.  
3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения.  
Законом Ярославской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.  
4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
    - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
    - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
    - 3) имеющее непогашенную или снятую судимость.  
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом Туношенского сельского поселения и не может быть менее двух и более пяти лет.  
Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
    - 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
    - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения;
    - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения;
    - 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, оборудовании их результатов в сельском населенном пункте;
    - 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Туношенского сельского поселения и нормативным правовым актом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.  
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться законом Ярославской области.  
Устав Туношенского сельского поселения и нормативным правовым актом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.  
1.17. Часть 6 статьи 26 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:  
«6.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам, членам выборного органа местного самоуправления Туношенского сельского поселения, выборным должностным лицам местного самоуправления Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) в порядке, установленном законом Ярославской области».
  - 1.18. Часть 6 статьи 26 дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:  
«6.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 6.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Ярославской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления Туношенского сельского поселения, выборного должностного лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения в орган местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд».
  - 1.19. Часть 6 статьи 26 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:  
«6.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами».
  - 1.20. Статью 26 дополнить частью 9 следующего содержания:  
«9. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.  
В случае обращения высшего должностного лица Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения данного заявления».
  - 1.21. Часть 4 статьи 27 исключить.
  - 1.22. Часть 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:  
1.23. Пункт 6 части 5 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«6) организует выполнение стратегии социально экономического развития Туношенского поселения».
  - 1.24. Пункт 9 части 5 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«9) представляет на рассмотрение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения»;
  - 1.25. Подпункт б пункта 9 части 5 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«б) стратегию социально экономического развития Туношенского сельского поселения».
  - 1.26. Часть 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«4. В случае временного отсутствия Главы Туношенского сельского поселения (отпуск, служебная командировка, болезнь и в иных случаях), а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы Туношенского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения, а (в отсутствие такового) муниципальный служащий, замещающий более высокую в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области должность муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения».
  - 1.27. Статью 29 дополнить частью 4 следующего содержания:  
«4. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения».
  - 1.28. Статью 29 дополнить частью 4.1 следующего содержания:  
«4.1. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления».
  - 1.29. Статью 29 дополнить частью 4.2 следующего содержания:  
«4.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
  - 1.30. Статью 29 дополнить частью 4.3 следующего содержания:  
«4.3. Восприимчивость организации или проведение встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».
  - 1.31. Подпункт «е» пункта 1 части 3 статьи 30 изложить в следующей редакции:  
«е) осуществляет разработку стратегии социально экономического развития Туношенского поселения».
  - 1.32. Подпункт «а» пункта 4 части 3 статьи 30 изложить в следующей редакции:  
«участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
  - 1.33. Подпункт «а» пункта 5 части 3 статьи 30 изложить в следующей редакции:  
«а) организует благоустройство территории поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Туношенского поселения».
  - 1.34. Подпункт «а» пункта 5 части 3 статьи 30 признать утратившим силу.
  - 1.35. Подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 30 изложить в следующей редакции:  
«а) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;
  - 1.36. Подпункт «г» пункта 6 части 3 статьи 30 признать утратившим силу.
  - 1.37. Часть 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:  
«5. Администрация поселения является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица».
  - 1.38. Часть 4 статьи 34 изложить в новой редакции следующего содержания:  
«4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учреждений которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного

самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является первая публикация их полного текста в газете «Ярославский агрокурьер».

Для официального опубликования муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru/>; <http://pravo-minjust.ru/>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта Туношенского сельского поселения на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.

Направление текста муниципального правового акта Туношенского сельского поселения, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, для официального опубликования осуществляется Главой Туношенского сельского поселения в течение 10 дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта Туношенского сельского поселения, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законом и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Туношенского сельского поселения и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, розсланы организациями, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.»,

1.39. Часть 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава Туношенского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Туношенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.40. Абзац второй части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Туношенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.41. Статью 35 дополнить частью 6 следующего содержания:

« 6. Приведение Устава Туношенского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ярославской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ярославской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава Туношенского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ярославской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ярославской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в соответствии с Уставом Туношенского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретеников

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2019 № 2

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета  
Туношенского сельского поселения от 14.12.2018 г № 47 «О бюджете  
Туношенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.12.2018г. № 47 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1 п.1.2 слова «41 826 034 рублей.» изменить на «42 000 000 рублей.»

1.2. пункт 1 дополнить п.п.1.3. изложив его в следующей редакции: 1.3.Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 173 966 рублей

1.3. Приложения 1,3,5,6,8 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретеников

**Приложение 1  
к решению МС Туношенского СП  
от 31.01.2019 г. № 2**

**Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

**ДОХОДЫ**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2019 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	31229046,88
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1250000,00
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1250000,00
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2299000,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2299000,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	25200000,00
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2200000,00
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	23000000,00

839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000,00
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	308828,88
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308828,88
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308828,88
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	200000,00
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1865120,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1865120,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	94098,00
000 2 00 0000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	10596987,12
000 202 0000 00 0000 150	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	10596987,12
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7540000,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,00
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1646193,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	213536,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1197258,12
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,00
	<b>Итого доходов</b>	<b>41826034,00</b>

**Приложение 2  
к решению МС Туношенского СП  
от 31.01.2019г. № 2**

**Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

**ДОХОДЫ**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2020	2021
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	30060828	30868828
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1300000	1450000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1300000	1450000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2540000	2598000
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2540000	2598000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0	0
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	25900000	26500000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2400000	2500000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	23500000	24000000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000	12000
0001 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	308828	308828
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308828	308828

839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308828	308828
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0	0
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0	0
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0	0
839 2 00 0000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	1861264	1868688
839 202 0000 00 0000 150	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	1861264	1868688
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0	0
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	215071	222495
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1646193	1646193
	<b>Итого доходов</b>	<b>31922092</b>	<b>32737516</b>

**Приложение 3  
к решению МС Туношенского СП  
от 31.01.2019 г. № 2**

**РАСХОДЫ  
бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2019г. за счет др бюджетов бюджетной системы	2019 г. за счет собственных средств	2019 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0	8678426	8678426
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	5567936	5567936
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		1530000	1530000
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		538000	538000
0200	Национальная оборона	213536	0	213536
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	213536	0	213536
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	400000	400000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		360000	360000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	997258,12	2310000,88	3307259
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	997258,12	2300000,88	3297259
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	200000	13760623	13960623
0501	Жилищное хозяйство	0	1087207	1087207
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1073174	1273174
0503	Благоустройство	0	6205716	6205716
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	5394526	5394526
0700	Образование	0	137234,4	137234,4
0707	Молодежная политика	0	137234,4	137234,4
0800	Культура, кинематография	1646193	12786728,6	14432922
0801	Культура	1646193	11947765,6	13593959
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0	838963	838963
1000	Социальная политика	0	555000	555000
1001	Пенсионное обеспечение		180000	180000
1003	Социальное обеспечение населения		375000	375000

1100	Физическая культура и спорт	0	315000	315000
1101	Физическая культура	0	315000	315000
	ИТОГО:	3056987,12	38943012,88	42000000
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-173966

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к решению Муниципального  
совета Туношенского СП  
от 31.01.2019 № 2

**Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Код администратора, доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Федеральное казначейство		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 0503000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 0601030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, prime-наймаем к объектам налогообложения, расположенным в границах по-селений
182	1 0606033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 0606043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		
801	20215002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
Администрация Туношенского сельского поселения		
839	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
839	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
839	108 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
839	1 1105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
839	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
839	111 05314 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
839	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
839	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
839	11301995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Организация показа концертных программ)
839	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
839	1 13 01995 10 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале)
839	1 13 01995 10 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от проведения платных кружков)
839	1 13 01995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)
839	1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания платных услуг)
839	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
839	11402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
839	11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

839	11623051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
839	11623052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
839	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
839	11690050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
839	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
839	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
839	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
839	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
839	2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
839	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
839	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
839	2 02 29999 10 2038 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры)
839	2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))
839	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
839	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
839	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
839	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
839	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов сельских поселений
839	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

**Приложение 6**  
к решению МС Туношенского СП  
от 31.01.2019 г. № 2

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000	-	-	375 000,00	375 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000	-	-	375 000,00	375 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000	-	-	375 000,00	375 000,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.49700	-	-	375 000,00	375 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	375 000,00	375 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	-	-	400 000,00	400 000,00

Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000	-	-	395 000,00	395 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000	-	-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	-	-	30 000,00	30 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	-	-	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	30 000,00	30 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000	-	-	235 000,00	235 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050	-	-	235 000,00	235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	235 000,00	235 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000	-	-	-	-
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	-	-	130 000,00	130 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	-	130 000,00	130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	130 000,00	130 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000	1 646 193,00	12 400 000,00	14 046 193,00	14 046 193,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	1 646 193,00	12 400 000,00	14 046 193,00	14 046 193,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	1 646 193,00	11 927 765,60	13 573 958,60	13 573 958,60
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	-	11 796 897,87	11 796 897,87	11 796 897,87
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	11 796 897,87	11 796 897,87

Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	130 867,73	130 867,73
Межбюджетные трансферты	500	-	130 867,73	130 867,73
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900	1 646 193,00	-	1 646 193,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 646 193,00	-	1 646 193,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	20 000,00	20 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	20 000,00	20 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	137 234,40	137 234,40
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540	-	137 234,40	137 234,40
Межбюджетные трансферты	500	-	137 234,40	137 234,40
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	315 000,00	315 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	315 000,00	315 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	315 000,00	315 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	310 000,00	310 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	310 000,00	310 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	100 000,00	100 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	210 000,00	210 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	210 000,00	210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	210 000,00	210 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	1 197 258,12	14 281 173,88	15 478 432,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	-	11 981 173,00	11 981 173,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	-	1 237 207,00	1 237 207,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	-	807 207,00	807 207,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	807 207,00	807 207,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	30 000,00	30 000,00
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450	-	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	250 000,00	250 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	150 000,00	150 000,00

Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	923 174,00	923 174,00
Содержание бань	14.1.02.49190	-	923 174,00	923 174,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	923 174,00	923 174,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	-	9 820 792,00	9 820 792,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	-	5 394 526,00	5 394 526,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	4 043 754,86	4 043 754,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 267 895,14	1 267 895,14
Иные бюджетные ассигнования	800	-	82 876,00	82 876,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	2 703 966,00	2 703 966,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	2 703 966,00	2 703 966,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	569 400,00	569 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	569 400,00	569 400,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	96 470,00	96 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	96 470,00	96 470,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	150 000,00	150 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	110 000,00	110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	110 000,00	110 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	796 430,00	796 430,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	796 430,00	796 430,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 197 258,12	-	1 197 258,12
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340	997 258,12	-	997 258,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	997 258,12	-	997 258,12
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	2 300 000,88	2 300 000,88
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	2 300 000,88	2 300 000,88
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	14.4.01.49290	-	600 000,88	600 000,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	600 000,88	600 000,88
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	14.4.01.49300	-	1 700 000,00	1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 700 000,00	1 700 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	14.5.00.00000	-	1 469 450,00	1 469 450,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	-	1 469 450,00	1 469 450,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	-	1 469 450,00	1 469 450,00
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.15550	-	1 469 450,00	1 469 450,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 469 450,00	1 469 450,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	-	1 566 963,00	1 566 963,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	-	1 566 963,00	1 566 963,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	538 000,00	538 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	15 000,00	15 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	83 000,00	83 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	83 000,00	83 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530	-	440 000,00	440 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	440 000,00	440 000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000	-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	-	180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	180 000,00	180 000,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	-	838 963,00	838 963,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	-	788 963,00	788 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	550 000,00	550 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	238 963,00	238 963,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	213 536,00	8 140 426,00	8 353 962,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	213 536,00	-	213 536,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	184 935,00	-	184 935,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	28 601,00	-	28 601,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	832 430,00	-	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020	-	5 567 936,00	5 567 936,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	4 737 464,81	4 737 464,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	665 299,19	665 299,19
Иные бюджетные ассигнования	800	-	165 172,00	165 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	48 300,00	48 300,00
Межбюджетные трансферты	500	-	48 300,00	48 300,00

Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050	-	765 000,00	765 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	765 000,00	765 000,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060	-	765 000,00	765 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	765 000,00	765 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-
Осуществление контроля	50.0.00.69080	-	111 760,00	111 760,00
Межбюджетные трансферты		500	111 760,00	111 760,00
Итого		3 056 987,12	38 943 012,88	42 000 000,00
Дефицит/профицит				-

Приложение № 8  
к Решению Муниципального Совета ТСП  
от 31.01.2019 г. № 2

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	выше-стоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				3 056 987	38 943 013	42 000 000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 567 936	5 567 936
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	5 567 936	5 567 936
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	5 567 936	5 567 936
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 737 464,81	4 737 465
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	665 299,19	665 299
Иные бюджетные ассигнования				800	0	165 172,00	165 172
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты				500	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760

Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	1 530 000	1 530 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	1 530 000	1 530 000
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0	765 000	765 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	765 000,00	765 000
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0	765 000	765 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	765 000,00	765 000
Резервные фонды		01.11			0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				538 000	538 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	538 000	538 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	538 000	538 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	538 000	538 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	15 000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	15 000	15 000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	83 000	83 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	83 000	83 000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49530		0	440 000	440 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	440 000	440 000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03			213 536	0	213 536
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		213 536	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		213 536	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	184 935	-	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	28 601	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	360 000	360 000

Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	355 000	355 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	30 000	30 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	235 000	235 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	235 000	235 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	235 000	235 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	90 000	90 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	90 000	90 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	90 000	90 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000	40 000
Водное хозяйство		04.06			0	10 000	10 000

Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	10 000	10 000				
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	10 000	10 000				
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий			21.1.02.00000	0	10 000	10 000				
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешенной купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	10 000	10 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09			997 258	2 300 001	3 297 259				
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	2 300 001	2 300 001				
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	0	2 300 001	2 300 001				
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	0	2 300 001	2 300 001				
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290	0	600 001	600 001				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	600 001	600 001			
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300	0	1 700 000	1 700 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 700 000	1 700 000			
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	997 258	0	997 258				
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340	997 258	0	997 258				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	997 258	0	997 258			
Жилищное хозяйство	05.01			0	1 087 207	1 087 207				
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000	0	0	0				
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0				
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0				
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010	0	0	0				
Бюджетные инвестиции				400	0	0				
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	1 087 207	1 087 207				

Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 087 207	1 087 207				
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	1 087 207	1 087 207				
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	0	807 207	807 207				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	807 207	807 207			
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	30 000	30 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000			
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450	0	250 000	250 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	250 000	250 000			
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	0	0				
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280	0	0	0				
Иные бюджетные ассигнования				800	0	0				
Коммунальное хозяйство	05.02			200 000	1 073 174	1 273 174				
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	200 000	1 073 174	1 273 174				
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 073 174	1 073 174				
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	150 000	150 000				
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430	0	150 000	150 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000			
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	923 174	923 174				
Содержание бань			14.1.02.49190	0	923 174	923 174				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	923 174	923 174			
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	200 000	0	200 000				
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490	200 000	0	200 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0	200 000			
Благоустройство	05.03			0	6 205 716	6 205 716				
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000	0	310 000	310 000				
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000	0	310 000	310 000				
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000	0	100 000	100 000				
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150	0	100 000	100 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000			

Бюджетные инвестиции				400	0	0	0			
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000	0	210 000	210 000				
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01.49160	0	210 000	210 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	210 000	210 000			
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	5 895 716	5 895 716				
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	4 426 266	4 426 266				
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	0	4 426 266	4 426 266				
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210	0	2 703 966	2 703 966				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 703 966	2 703 966			
Выкашивание травы			14.1.03.49220	0	569 400	569 400				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	569 400	569 400			
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230	0	96 470	96 470				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	96 470	96 470			
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240	0	0	0				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0			
Вывоз мусора			14.1.03.49250	0	150 000	150 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000			
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260	0	110 000	110 000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	110 000	110 000			
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270	0	796 430	796 430				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	796 430	796 430			
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000	0	1 469 450	1 469 450				
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000	0	1 469 450	1 469 450				
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»			14.5.01.L5550	0	1 469 450	1 469 450				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 469 450	1 469 450			
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			0	5 394 526	5 394 526				
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	5 394 526	5 394 526				
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	5 394 526	5 394 526				



Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	0	5 394 526	5 394 526
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	0	5 394 526	5 394 526
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	4 043 755
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 267 895
Иные бюджетные ассигнования			800	82 876	82 876
Молодежная политика	07.07			0	137 234
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000		137 234	137 234
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		137 234	137 234
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000		137 234	137 234
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики		11.1.05.49540		137 234	137 234
Межбюджетные трансферты			500	137 234	137 234
Культура	08.01		1 646 193	11 947 766	13 593 959
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»		11.0.00.00000	0	11 947 766	11 947 766
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	0	11 947 766	11 947 766
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждениям в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000	0	11 927 766	11 927 766
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110	0	11 796 898	11 796 898
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	11 796 898
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.49520	0	130 868	130 868
Межбюджетные трансферты			500	0	130 868
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900	1 646 193	0	1 646 193
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 646 193	0
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000		20 000	20 000
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120		20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000		0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140		0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04			0	838 963	838 963
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	838 963	838 963
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	838 963	838 963
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		0	838 963	838 963
Содержание памятного места		21.1.06.49420		0	788 963	788 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	550 000	550 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	238 963	238 963
Расходы на мероприятия посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530		0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	50 000	50 000
Пенсионное обеспечение	10.01			0	180 000	180 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			180 000	180 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			180 000	180 000
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000			180 000	180 000
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370			180 000	180 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		180 000	180 000
Социальное обеспечение населения	10.03			0	375 000	375 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000			375 000	375 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000			375 000	375 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий»		05.2.01.00000			375 000	375 000
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L4970			375 000	375 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		375 000	375 000
Физическая культура	11.01			0	315 000	315 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000			315 000	315 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			315 000	315 000
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000			315 000	315 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470			315 000	315 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	315 000	315 000

Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№3

**Об утверждении Положений «Об оплате труда Главы Туношенского сельского поселения», «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области»; постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (Приложение 2).
3. Считать утратившими силу Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения от 27.10.2010 № 50 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Туношенского сельского поселения», от 11.09.2009 № 28 «Об утверждении Положения «Об оплате труда Главы Туношенского сельского поселения».
4. Опубликовать решение в областной газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель  
Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретенников

**Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения ЯМР  
от 31.01.2019 № 3**

**Положение  
об оплате труда Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

1. Общие положения
  - 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Ярославской области от 08.05.2014г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области»; постановлением Правительства ЯО от 24.09.2008 г. № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и устанавливает порядок оплаты труда Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Глава).
  - 1.2 Оплата труда лица, замещающего должность Главы, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
  - 1.3 Денежное содержание выплачивается за счет бюджета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Ежемесячное денежное вознаграждение
  - 2.1 Ежемесячное денежное вознаграждение Главе включает:
    - должностной оклад в размере 9700 рублей;
    - ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы размере 120% от должностного оклада.
3. Ежемесячное денежное поощрение
  - 3.1 Ежемесячное денежное поощрение Главе устанавливается в размере 1,33 одного ежемесячного денежного вознаграждения.
4. Единовременная выплата
  - 4.1 В течение календарного года Главе выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения.
  - 4.2 Право на выплату единовременной выплаты к отпуску в полном объеме наступает после истечения одного года работы на занимаемой должности. В случае, Глава отработал неполный календарный год, в связи со вступлением в должность, единовременная выплата выплачивается по его заявлению при предоставлении ему очередного отпуска за первый год работы пропорционально сроку муниципальной службы на дату предоставления очередного отпуска (либо его части).
  - 4.3 В случае, Глава отработал неполный календарный год в связи с прекращением своих полномочий, то выплата единовременной выплаты производится пропорционально сроку муниципальной службы в текущем календарном году по его заявлению, при условии, что выплата в текущем календарном году ему не была предоставлена.
  - 4.4 При предоставлении очередного отпуска за второй и последующие годы работы выплата единовременной выплаты производится по заявлению Главы при предоставлении очередного отпуска (или его части) один раз в течение календарного года.
5. Отпуск
  - 5.1 Главе Туношенского сельского поселения гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.
  - 5.2 По желанию Главы Туношенского сельского поселения может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
6. Иные выплаты Главе поселения
  - 6.1 По заявлению Главе поселения оказывается материальная помощь, в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств экономики фонда оплаты труда, в следующих случаях:
    - 1) гибели имущества вследствие стихийного бедствия или пожара;
    - 2) проведения дорогостоящей операции по показаниям врачей (при предоставлении подтверждающих документов);
    - 3) при рождении ребенка при предъявлении копии свидетельства о рождении;
    - 4) достижения возраста 50, 55, 60 лет;
    - 5) смерти близких родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
  - 6.2 Материальная помощь в случае смерти Главы поселения выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти. Материальная помощь выделяется в размере одного должностного оклада за счет средств экономики фонда оплаты труда.
7. Фонд оплаты труда
  - 7.1 При формировании Фонда оплаты труда Главы Туношенского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие суммы:
    - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы;
    - ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе (устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ лицо, замещающее муниципальную должность);
    - ежемесячное денежное поощрение;
    - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
8. Заключительные положения
  - 8.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Ярославской области, Трудовым Кодексом РФ.

**Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения ЯМР  
от 31.01.2019 № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПООЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано с целью определения размеров, порядка осуществления оплаты труда и поощрений муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения.

селения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 N 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 11.09.2009г. №30 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Туношенском сельском поселении, Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Туношенском сельском поселении, Положения о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы в Туношенском сельском поселении».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет размеры, порядок осуществления оплаты труда и поощрений муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Размеры и условия оплаты труда Главы Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также работников Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, не являющихся муниципальными служащими, регулируются иными

правовыми актами в соответствии с действующим законодательством и Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Оплата труда муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области производится за счет средств бюджета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.2. Оплата труда муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее - оклад за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах:

Группы должностей Муниципальной службы	Размер должностного оклада
Высшие должности	7275,0
Главные должности	5450,0
Ведущие должности	5050,0
Старшие должности	4500,0
Младшие должности	3550,0

2.2.2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах:

Классный чин	Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в Туношенском сельском поселении (в рублях)
1	
Действительный муниципальный советник 1 класса	2230,0
Действительный муниципальный советник 2 класса	2080,0
Действительный муниципальный советник 3 класса	1940,0
Муниципальный советник 1 класса	1790,0
Муниципальный советник 2 класса	1670,0
Муниципальный советник 3 класса	1550,0
Советник муниципальной службы 1 класса	1430,0
Советник муниципальной службы 2 класса	1300,0
Советник муниципальной службы 3 класса	1190,0
Референт муниципальной службы 1 класса	1070,0
Референт муниципальной службы 2 класса	970,0
Референт муниципальной службы 3 класса	870,0
Секретарь муниципальной службы 1 класса	780,0
Секретарь муниципальной службы 2 класса	690,0
Секретарь муниципальной службы 3 класса	600,0

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается:

- а) по высшим должностям - в размере до 120 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям - в размере до 110 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям - в размере до 100 процентов должностного оклада;

- г) по старшим должностям - в размере до 80 процентов должностного оклада;
- д) по младшим должностям - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад муниципального служащего без учета доплат и других надбавок.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с возникновения права на указанную надбавку или ее изменение.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заведенная кадровой службой, военный билет и другие документы (справка об установлении муниципального стажа муниципального служащего, подписанная кадровым работником), подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается решением Комиссии по исчислению стажа муниципальных служащих и приравненных к ним Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным Главой Туношенского сельского поселения.

2.2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

2.2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в целях стимулирования и материальной заинтересованности работников в более эффективном выполнении стоящих перед Администрацией задач, улучшения деятельности аппарата Администрации.

Премиирование производится за выполнение особо важных задач и функций, а именно:

- за выполнения отдельных заданий Администрации Туношенского сельского поселения;
- за проявленную инициативу и оперативное выполнение поставленных задач.

При определении размера премии учитываются: своевременность и качество выполненной работы; личный вклад в выполнении возложенных задач и функций.

Премия выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Муниципальному служащему, отработавшему неполный расчетный период (при условии окончания испытательного срока), а также в связи с увольнением, начисление премии производится пропорционально отработанному времени в расчетный период.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, производится на основании распоряжения Администрации Туношенского сельского поселения.

Выплата премии не производится, если в период, за который она выплачивается, на муниципального служащего было наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 ТК РФ.

Премия по итогам работы за год выплачивается один раз в календарном году за счет средств экономики фонда оплаты труда.

Решение о премировании муниципального служащего принимает Глава Туношенского сельского поселения.

2.2.7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему определяется в следующем порядке:

- 1,8 должностного оклада для высшей группы должностей;
- 2,2 должностного оклада для главной группы должностей;
- 2,2 должностного оклада для ведущей группы должностей;
- 2,3 должностного оклада для старшей группы должностей;
- 2,4 должностного оклада для младшей группы должностей.

2.2.8. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада в течение календарного года.

Право на выплату единовременной выплаты к отпуску в полном объеме наступает у муниципального служащего после года работы в Администрации. В случае, если муниципальный служащий отработал неполный календарный год в связи с приемом, единовременная выплата выплачивается по заявлению работника при предоставлении ему очередного отпуска за первый год работы пропорционально сроку муниципальной службы на дату предоставления очередного отпуска (либо его части).

В случае, если муниципальный служащий отработал неполный календарный год в связи с увольнением, то выплата единовременной выплаты производится пропорционально сроку муниципальной службы в текущем календарном году по заявлению муниципального служащего, при условии, что выплата в текущем календарном году ему не была предоставлена.

При предоставлении очередного отпуска за второй и последующие годы работы выплата единовременной выплаты производится по заявлению муниципального служащего при предоставлении очередного отпуска (или его части) один раз в течение календарного года.

Право на выплату материальной помощи у муниципального служащего наступает с момента поступления на муниципальную службу. Если муниципальный служащий отработал неполный календарный год в связи с приемом на муниципальную

службу и в связи с увольнением с муниципальной службы материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально сроку муниципальной службы в соответствующем году.

Если в течение года у муниципального служащего изменились условия оплаты труда, то перерасчет выплаченных ему единовременной выплаты и материальной помощи не производится.

Работник может обратиться за оказанием материальной помощи в течение календарного года и таковая ему выплачивается по мере начисления средств.

Работник вправе обратиться за оказанием дополнительной материальной помощи в случае смерти члена его семьи, тяжелого заболевания (увечья), рождения ребенка и в иных исключительных случаях. Дополнительная материальная помощь выделяется за счет средств экономики фонда оплаты труда. Решение о выплате таковой принимается Главой Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области персонально по каждому обращению на основании заявления работника.

Дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада так же может выплачиваться к юбилейным датам (50,55,60лет) на основании распоряжения Главы Туношенского сельского поселения за счет средств экономики фонда оплаты труда.

2.3. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения, в размере 15% от должностного оклада;
- 2) награждение почетной грамотой Главы Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка, в размере 30% должностного оклада;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;
- 4) награждение почетной грамотой Главы ЯМР ЯО;
- 5) награждение благодарственным письмом Главы ЯМР ЯО;
- 6) поощрение Губернатором Ярославской области;
- 7) награждение наградами Ярославской области;
- 8) награждение наградами Российской Федерации;
- 9) присвоение очередного классного чина

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с п.п.1,2,3,9, п.2.3. принимается Главой Туношенского сельского поселения.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного п.п.1,2,3, п.2.3 производится за счет средств экономики фонда оплаты труда муниципальных служащих Туношенского сельского поселения.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с п.п.4,5 принимается Главой Ярославского муниципального района ЯО.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с п.п.6,7,8 принимается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с п.п.9 п.2.3. принимается в порядке, установленном Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденным Постановлением Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.12.2018г. №287/1 «Положение о классных чинах муниципальной службы Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР».

2.4. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области.

## 3. РАЗМЕР ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предусматриваются средства для выплаты должностных окладов, а также средств для выплаты (в расчете на календарный год):

- оклада за классный чин - в размере трех с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере одиннадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере двух с половиной должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двенадцати должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати пяти должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

## Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва

### РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№4

### О внесении изменений в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области утвержденное решением Муниципального Совета от 08.02.2018 №5

Руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 г № 46 «О реализации конституционных обязанностей граждан Российской Федерации в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области» с изменениями от 23 августа 2018 года. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения в р е ш и л :

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области утвержденное решением Муниципального Совета от 08.02.2018 №5 следующие изменения:
  - 1.1. дополнить пункт 2.6 следующим содержанием: «2.6. При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера используется специальное программное обеспечение «Справки БК».
  2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.
  3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети интернет.
  4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Муниципального Совета

В.В.Веретенников

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2019

№30

### О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 15, 16, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мокеевское, д. 37

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения ЯМР от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 15, № 16 площадью 26,1 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мокеевское, д. 37.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 285 795 рублей, без учета НДС.
  - 2.2. Сумму задатка - 14 289 рубля, 75 копеек без учета НДС, что составляет 5 % от начальной цены продажи.
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи - 14 289рубля 75 копеек.
  - 2.4. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский край».
  - 2.5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского СП Н.В.Халваши.
  - 2.6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 15, 16 площадью 26,1 кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 37.

1. Организатор аукциона – Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.  
Место нахождения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5 тел./факс 43-93-34; 43-94-66; 43-93-67.  
Почтовый адрес: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.

Адрес электронной почты: Adm.Tunoschna.YMR@bk.ru  
2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.02.2019 №30 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 15, 16, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д.37».

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.  
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 08 февраля 2019 года.  
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 28 февраля 2019 года.  
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: с.Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150501, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5. Электронный адрес размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, сайт http://туношна-адм.фр/страница\_Администрации\_Туношенского\_сельского\_поселения.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 01 марта 2019 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.
8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 01 марта 2019года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.
9. Дата, время и место проведения аукциона – 04 марта 2019 года 10 час. 00 мин. по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору; осмотр имущества участника аукциона производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Туношенского сельского поселения Ярославской муниципального района и входящего в состав казны Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района - нежилых помещений № 15, 16 площадью 26,1 кв. м расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 37, кабинет 5 (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - нежилое помещение.

12. Наименование Арендодателя: Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – пять лет.  
За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 285 795 (двести восемьдесят пять тысяч семьсот девяносто пять) рублей (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 14 289(четырнадцать тысяч двести восемьдесят пять) рублей 75 копеек.

16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.  
Сумма задатка – 14 289(четырнадцать тысяч двести восемьдесят пять) рублей 75 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: на расчетный счет получателя платежа: УФ Администрации ЯМР (Администрация Туношенского СП ЯМР ЯО, лицевой счет 839010013), расчетный счет 4030281097888500009 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области, г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627029259, КПП 762701001, не позднее 01 марта 2019 года (включительно). Порядок возврата – согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.  
По окончании срока договора арендатор обязан вернуть имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.

18. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявитель может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего извещения об аукционе;
- 3) невнесение задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах,

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 7 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 4 (9945)

представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная постановлением Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.02.2019 года № 29 «Об утверждении состава аукционной комиссии для проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилых помещений №№ 15,16 в д.Мокеевское, д.37», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются в Администрацию Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящем извещении об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, телефон для справок: 43-94-66.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с п. 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**Н.В.Печаткина**  
**Глава Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО**

## Приложение № 1

**Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО**

### **З А Я В К А** **на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района**

1. \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 04 марта 2019 года по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений № 15, №16 площадью 26,1кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 37 (далее – аукцион).

2. Мы (я) ознакомлены(ен) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 07 февраля 2019 г. на сайте <http://туношна-адм.рф/>

Администрации Туношенского сельского поселения и [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» №. а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 2019 г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.		
Заявка принята Администрацией Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО:		
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2019 г., регистрационный № _____		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Копии учредительных документов заявителя.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руковоитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, достоверность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.
- Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение,

подтверждающее перечисление задатка).

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка). Физическими лицами прилагаются:
  - Копии документов, удостоверяющих личность.
  - Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

## ПРОЕКТ

### **ДОГОВОР № 1** **аренды имущества, находящегося в собственности Туношенского СП Ярославского муниципального района**

с. Туношна «\_\_»марта 2019 года

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Туношенского сельского поселения Печаткиной Н.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и открытое акционерное общество, \_\_\_\_\_ с одной стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского СП ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 28.09.2011 № 75, постановлением Администрации Туношенского СП ЯМР ЯО от 01.02.2019 № 30 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 15, 16, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мокеевское, д. 37»,., протоколом аукциона от №, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в акте приема-передачи, согласно приложению № 1 к договору.
- 1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как нежилое).
  - 1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Туношенского СП Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.
  - 1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель имеет право:
  - 2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.
  - 2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.
- 2.2. Арендодатель обязан:
  - 2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.
  - 2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.
- 2.3. Арендатор имеет право:
  - 2.3.1. Производить отдельные и неотделимые улучшения арендуемого имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.
- 2.4. Арендатор обязан:
  - 2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.
  - 2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.
  - 2.4.3. Нести расходы за предоставленные коммунальные услуги, за негативное воздействие на окружающую среду.
  - 2.4.4. Производить уборку прилегающей к зданию территории.
  - 2.4.5. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счёт производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарной надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.
  - 2.4.6. Самостоятельно и за свой счёт производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора.
  - 2.4.7. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.
  - 2.4.8. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора - юридического лица либо изменения статуса Арендатора - индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путём предоставления копий соответствующих документов.
- 2.5. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.
- 2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.
- 2.7. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

#### 3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере ( ) рублей 00 копеек за месяц (с учетом задатка в сумме 0 рублей) без учета НДС.
- 3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет. В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.
- 3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):
  - если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;
  - если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого имущества;
  - по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.
- 5.3. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее, чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.
- 5.4. По окончании срока настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа. Если Арендатор не возратил арендованное имущество, либо возратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки.
- 5.5. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

#### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

#### 7. СРОКИ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор действует с 04.03.2019 года по 04.03.2024 года, за исключением пункта 4.1 раздела 4, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 45

экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. К договору прилагаются:

7.3.1. Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 1).

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:	Арендатор:
ПОДПИСИ СТОРОН:	
Арендодатель:	Арендатор:
« _____ » _____ 2019 года	« _____ » _____ 2019 года
М.П.	М.П.

**Приложение № 1**  
**к договору аренды**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**АКТ**  
**приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Туношенского СП Ярославского муниципального района**

с. Туношна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Туношенского СП Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Печаткиной Н.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, передаёт, а \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, в соответствии с постановлением Администрации Туношенского СП ЯМР ЯО от 01.02.2019 № 30 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 15, 16, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 37»,., протоколом аукциона от №, принимает во временное владение и пользование:  
- нежилые помещения № 15,16 площадью 26,1 кв. м расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 37 (далее – имущество).

Настоящий акт составлен трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передается в аренду без принадлежности и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:	Принял:
Глава Туношенского СП ЯМР ЯО	
_____	_____
« _____ » _____ 2019года	« _____ » _____ 2019 года
М.П.	М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**01.02.2019 №31**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 11, 12, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул.Школьная, д. 3**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения ЯМР от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 11, № 12 площадью 28,7 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское п/с, с.Туношна, ул.Школьная, д. 3.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 350 140 рублей, без учета НДС.
  - 2.2. Сумму задатка – 17 507 рублей, без учета НДС, что составляет 5 % от начальной цены продажи.
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 17507рублей 00 копеек.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский край».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского СП Н.В.Халваши.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений № 11, 12 площадью 28,7 кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул.Школьная, д. 3**

1. Организатор аукциона – Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.  
Место нахождения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5 тел./факс 43-93-34; 43-94-66; 43-93-67.  
Почтовый адрес: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.  
Адрес электронной почты: Adm.Tunoschna.YMR@bk.ru
2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.02.2019 №31 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 11, 12, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 08 февраля 2019 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 28 февраля 2019 года.
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.
- После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такую лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150501, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5. Электронный адрес размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, сайте <http://туношна-адм.рф/>страница Администрации Туношенского сельского поселения.
- Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 01 марта 2019 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.  
8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 01 марта 2019 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.  
9. Дата, время и место проведения аукциона – 04 марта 2014 года 10 час. 30 мин. по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производится самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Туношенского сельского поселения Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района - нежилых помещений № 11, 12 площадью 28,7 кв. м расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5 (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - нежилое помеще-ние.

12. Наименование Арендодателя: Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – пять лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 350 140 (триста пятьдесят тысяч сто сорок) рублей (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 17507 (семнадцать тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек.

16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.

Сумма задатка – 17507 (семнадцать тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: на расчетный счет получателя платежа: УФ Администрации ЯМР (Администрация Туношенского СП ЯМР ЯО, лицевой счет 839010013), расчетный счет 4030281097888500009 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области, г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627029259, КПП 762701001, не позднее 01 марта 2019 года (включительно). Порядок возврата – согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.  
По окончании срока договора арендатор обязан вернуть имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.

18. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявитель может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего извещения об аукционе;
- 3) невнесение задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная постановлением Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.02.2019 года № 29 «Об утверждении состава аукционной комиссии для проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилых помещений №№ 11, 12 расположенных по адресу: с.Туношна, ул.Школьная, д.3», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются в Администрацию Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящем извещении об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, телефон для справок: 43-94-66.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с п. 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» - организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**Н.В.Печаткина  
Глава Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО**

## Приложение № 1

**Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО**

**З А Я В К А  
на участие в открытом аукционе по продаже права  
на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества,  
находящегося в собственности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципаль-  
ного района**

1. \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе

04 марта 2019 года по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений № 11, №12 площадью 28,7кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул.Школьная, д. 3 (далее – аукцион).  
2. Мы (я) ознакомлен(ен) с документацией об аукционе.  
3. Настоящей заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 31 января 2019 г. на сайтах <http://туношна-адм.рф/> Администрации Туношенского сельского поселения и [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № , а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
3. В случае если мы (я) сделаю(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

	(_____) (Ф.И.О.)	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2019 г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)		
М.П.		
Заявка принята Администрацией Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО:		
_____ час.	_____ мин.	« ____ » _____ 2019 г., регистрационный № _____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

- 1) Юридическими лицами прилагаются:  
Юридическими лицами прилагаются:  
1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
2) Копии учредительных документов заявителя.  
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  
5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.  
6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:  
1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).  
Физическими лицами прилагаются:  
1) Копии документов, удостоверяющих личность.  
2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

## ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № 2  
аренды имущества, находящегося в собственности  
Ярославского муниципального района**

с. Туношна, ул. Школьная, д.3  
« \_\_\_\_ » марта 2019 года

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Туношенского сельского поселения Печаткина Н.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского СП ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения ЯМР от 28.09.2011 № 75, постановлением Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.02.2019 № 31 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 11, 12, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул.Школьная, д.3», протоколом аукциона от №, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в акте приема-передачи, согласно приложению № 1 к договору.
- 1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как нежилое).
- 1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежит Арендатору.
- 1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.  
2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендованным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.  
2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.  
2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.  
2.3. Арендатор имеет право:  
2.3.1. Производить отдельные и неотделимые улучшения арендованного имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшит техническое состояние элементов и конструкций.  
2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоя-

щего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

- 2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.
- 2.4.3. Нести расходы за предоставленные коммунальные услуги, за негативное воздействие на окружающую среду.
- 2.4.4. Производить уборку прилегающей к зданию территории.
- 2.4.5. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счёт производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующим органов, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.
- 2.4.6. Самостоятельно и за свой счёт производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора.
- 2.4.7. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.
- 2.4.8. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора - юридического лица либо изменения статуса Арендатора - индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путём предоставления копий соответствующих документов.
- 2.5. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.
- 2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.
- 2.7. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере \_\_\_\_\_ рубля 10 копеек за месяц (с учетом задатка в сумме \_\_\_\_\_) без учета НДС.
- 3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств платежным поручением \_\_\_\_\_.
- 3.3. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, сумма арендной платы \_\_\_\_\_.
- 3.4. В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы \_\_\_\_\_.
- 3.5. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):  
- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;  
- если Арендатор умышленно ухудшил техническое состояние арендуемого имущества;  
- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.
- 5.3. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее, чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.
- 5.4. По окончании срока настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения вернуть арендованное имущество по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.  
Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки.
- 5.5. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по месту нахождения Арендодателя.

## 7. СРОКИ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор действует с 04.03.2019 года по 04.03.2024 года, за исключением пункта 4.1 раздела 4, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 7.3. К договору прилагаются:  
7.3.1. Акт приёма-передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Туношенского СП ЯМР ЯО (приложение № 1).

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____ 2019 года	_____ 2019 года
М.П.	М.П.

## Приложение № 1

**к договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**АКТ  
приёма-передачи в аренду имущества, находящегося  
в собственности Ярославского муниципального района**

с. Туношна « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Туношенского СП Печаткиной Н.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, в соответствии с постановлением Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.02.2019 № 31 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 11,12, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.3», протоколом аукциона от №, принимает во временное владение и пользование: - нежилые помещения № 11,12 площадью 28,7 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3 (далее - имущество).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передается Арендатору в аренду без принадлежности и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:	Принял:
_____	_____
Глава Туношенского СП ЯМР ЯО	_____
_____ 2019 года	_____ 2019 года
М.П.	М.П.



# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 7 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 4 (9945)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

№188

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного дер. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:174401:20, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер.Хренино, участок № 9, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 1500 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 51 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

#### Извещение

### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.01.2019 № 188 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, дер. Хренино, участок № 9, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiyug@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 марта 2019 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Хренино, участок № 9.  
Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:174401:20.  
Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово.

Срок аренды – 20 лет  
Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 000 рублей.

Шаг аукциона: 500 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 51 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского округа Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ - 3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенного пункта». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – ведение личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Хренино. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обходе. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после объявления аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов. При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» марта 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» февраля 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» марта 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» марта 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» марта 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:174401:20, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Хренино, участок № 9, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» февраля 2019 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращающиеся заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:174401:20, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, дер. Хренино, участок № 9, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращение применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 на-

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 47



стоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды счета. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производит Арендатором в течение тридцати дней со дня подписания Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и в пункт 3.4 Договора, Арендатором начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АР

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

№189

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного дер. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:174401:21, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер.Хренино, участок № 13, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1500 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 51 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

### Извещение

#### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.01.2019 № 189 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, дер. Хренино, участок № 13, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiytr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 марта 2019 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Хренино, участок № 13.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:174401:21.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 000 рублей.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 51 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ - 3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенного пункта». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – ведение личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергетически приемлемых устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Хренино. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» марта 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указани-

ем даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» февраля 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» марта 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» марта 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» марта 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня оставления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:174401:21, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Хренино, участок № 13, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» февраля 2019 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачев Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:174401:21, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, дер. Хренино, участок № 13, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
  - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
  - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
  - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
  - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
  - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
  - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Сторонами о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

#### 4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

#### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

#### 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

#### 8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»



# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 7 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 4 (9945)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

№190

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного дер. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:174401:22, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер.Хренино, участок № 10, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1500 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 51 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

#### Извещение

### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.01.2019 № 188 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Хренино Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, дер. Хренино, участок № 10, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kuliyutg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 марта 2019 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Хренино, участок № 10.  
Площадь земельного участка – 2500 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:174401:22.  
Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 000 рублей.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 51 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ - 3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенного пункта». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – ведение личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Хренино. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не орожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после краткого объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после краткого объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» марта 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется список в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» февраля 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «12» марта 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «13» марта 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» марта 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:174401:22, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Хренино, участок № 10, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» февраля 2019 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

#### Проект

### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:174401:22, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, дер. Хренино, участок № 10, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель, земель населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

- 1.6. Пребывать земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращение применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

#### 2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3.

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 49



настоящего Договора.

- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

#### 2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.4.7. Не вносить уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
  - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
  - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
  - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Сторонами о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
- 3.3. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.4. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.5. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

#### 4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекшего за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

#### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пункт 3.4 Договора, Арендатором начисляются пени в размере 0,15% от суммы неоплаты за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

#### 7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действием законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

#### 8. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):  
150001, г.Ярославль,  
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ С.В. Плескачев

## Извещение о предоставлении земельных участков от 07.02.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
- 1. Площадью 975 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрцовский сельский округ, дер. Коробово.
- 2. Площадью 1176 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Орлово.
- 3. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, дер. Колокуново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 11.03.2019.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки (проекту межевания в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область»

24.01.2019

г.Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки (проекта межевания в составе проекта планировки) для строительства объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» в Заволжском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 12.07.2018 № 1567 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область».

Территория разработки: объект «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» проходит на территории Заволжского СП ЯМР.

Сроки разработки: 2018 г.

Организация - заказчик: МКУ «МФЦР» ЯМР

Организация – разработчик: ООО Компания «ЛЕОН»

Дата проведения публичных слушаний: 17 января 2019 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» 27.12.2018 № 50 (Постановление Администрации ЯМР от 26.12.2018 № 2841 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область»).

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Ново.

Собрание участников публичных слушаний проведено 17 января 2019 года в 14:00 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Ново.

Участники публичных слушаний: 22 человека.

Сведения о протоколе публичных слушаний: по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» от 17.01.2019г.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

Одобрить проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область».

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» в Заволжском сельском поселении ЯМР, проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.
2. Одобрить проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» в Заволжском сельском поселении ЯМР.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор

А.А. Семенов

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «31» января 2019 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 91671 квадратный метр из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:168701:2582, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, промышленная зона База Нечерноземья, земельный участок 6, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Закрытым акционерным обществом «МЕРИДИАН», цена продажи, установленная торгами — 2 553 000 (два миллиона пятьсот пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

## (1904\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: uargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении местоположения границ земельных участков К№ 76:17:033501:79, 76:17:033501:80, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкинский с/с, д. Бутрево, д. 10. Заказчиком кадастровых работ является: **МАРЯШИНА НАТАЛЬЯ ПЕТРОВНА**, почтовый адрес: 150539, Ярославская обл., Ярославский р-н, рп Лесная Поляна, д.34, кв.26, тел. 8(905) 133-75-85. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, «11» марта 2019 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «7» февраля 2019 г. по «11» марта 2019 г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:033501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

## (1904\_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Масловой Анной Владимировной, СНИЛС 061-407-428 30, квалификационный аттестат № 76-10-2, тел. 8 (48538) 5-31-50.

Выполняются кадастровые работы по выделу 1 (одного) земельного участка в счет 8,75 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:000000:124, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Толбухинского сельсовета.

Заказчиком работ является **ООО ПЛЕМЗАВОД «РОДИНА»**, ИНН 7627036344, ОГРН 1117627000809, Ярославская область, Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская, д. 15 (контактное лицо Рыжова Елена Николаевна, тел. (4852) 76-67-33).

Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская д. 15, «11» марта 2019 г., в 10 часов.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская д. 15.

Мотивированные возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 08.02.2019 г. по 07.03.2019 г. по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская д. 15.

Смежные земельные участки, правообладателям которых требуется согласовать местоположение границы при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.»

## (1904\_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: iriy4k2010@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 15878 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:131601:52, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, д.Чернеево. Заказчиком кадастровых работ является **МАСЛОВА ЛЮДИМИЛА ПАВЛОВНА**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Сахарова, д.13 корп.2, кв.47; тел. 8-910-828-45-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 11.03.2019 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7.02.2019 по 11.03.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7.02.2019 по 11.03.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## (1904\_05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алатыревым Олегом Валерьевичем, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: alatyrew@mail.ru, тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9239 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:112901:16, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Туношенский, с/п «Авиатор», участок 43. Заказчиком кадастровых работ является **ФЕДОРОВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: обл. Ярославская, р-н Ярославский, пос. Туношна-городок, д. 9, кв. 23; тел. 8-980-650-35-33.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 11.03.2019 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7.02.2019 по 11.03.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7.02.2019 по 11.03.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

# Итоги «горячей линии» по вопросам внесения в ЕГРН сведений реестра границ

25 января 2019 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в Кадастровой палате по Ярославской области состоялось телефонное консультирование по вопросам внесения в ЕГРН сведений реестра границ. На вопросы ответил начальник отдела инфраструктуры пространственных данных филиала Максим Баландин.

Какие документы направляются в орган регистрации прав при установлении границ муниципальных образований, населенных пунктов и территориальных зон?

1. В случае установления или изменения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципального образования в орган регистрации прав направляется документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся: в законах субъектов Российской Федерации об установлении или изменении границ муниципальных образований либо о преобразовании муниципальных образований.
2. В случае установления или изменения границ населенного пункта в орган регистрации прав направляется документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в правовом акте, которым установлены или изменены границы населенных пунктов.
3. В случае утверждения правил землепользования и застройки либо внесения в них изменений, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установле-

ние или изменение границ территориальных зон, в орган регистрации прав направляется документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в правовом акте, которым утверждены или изменены правила землепользования и застройки, включая сведения о территориальных зонах, устанавливаемых правилами землепользования и застройки, в том числе сведения об установлении и изменении границ территориальных зон, количестве территориальных зон, перечне видов разрешенного использования земельных участков для каждой территориальной зоны, а также о содержании ограничений использования объектов недвижимости в пределах территориальных зон.

Обязательным приложением к направляемым в орган регистрации прав вышеуказанным документам, является оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации карта (план) соответствующего объекта землеустройства.

Направляемая в орган регистрации прав карта (план) объекта землеустройства должна содержать информацию о ее передаче в составе землеустроительного дела, сформированного в отношении соответствующего объекта землеустройства, в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, с указанием регистрационного номера и даты передачи в орган, осуществляющий хранение землеустроительной документации.

Кто уполномочен направлять данные документы в орган регистрации прав?

1. В случае установления или изменения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципального образования высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет в орган регистрации прав соответствующий документ.
2. В случае установления или изменения границ населенного пункта орган местного самоуправления направляет в орган регистрации прав соответствующий документ.
3. В случае утверждения правил землепользования и застройки либо внесения в них изменений, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установление или изменение границ территориальных зон, орган местного самоуправления направляет в орган регистрации прав соответствующий документ.

В течение, какого времени направляются данные документы?

Органы государственной власти, органы местного самоуправления направляют в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решений (актов), а в случае, если требуется карта (план) объекта землеустройства, - в течение шести месяцев с даты принятия соответствующих решений (актов).

## О безработице в Ярославском муниципальном районе

В Ярославском муниципальном районе на конец декабря 2018 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 262 не занятых трудовой деятельностью человека, из них официальный статус безработного имели 210 человек.

Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан в Ярославском муниципальном районе, состоящих на учете в центре занятости населения, характеризовалась следующими данными:

(на конец отчетного периода)

	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	из них имеют статус безработного		
		человек	в % к	
			соответствующему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
2018				
январь	335	285	78.7	99.3
февраль	359	292	76.6	102.5
март	354	285	78.5	97.6
апрель	356	280	82.6	98.2
май	328	260	83.3	92.9
июнь	310	246	85.7	94.6
июль	285	230	85.8	93.5
август	258	209	78.3	90.9
сентябрь	278	227	90.4	108.6
октябрь	283	232	86.2	102.2
ноябрь	280	226	85.0	97.4
декабрь	262	210	73.2	92.9
январь-декабрь (в среднем за месяц)	307	249	х	х

Уровень регистрируемой безработицы на конец декабря 2018 г. составил 0.60 процента от численности трудоспособного населения, против 0.84 процента на аналогичную дату 2017 г.

По данным Департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, на конец декабря 2018 г. в Ярославском муниципальном районе насчитывалось 1174 вакантных рабочих места.

Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоявших на учете в Ярославском центре занятости населения, приходящаяся на 100 заявленных предприятиями вакансий или свободных рабочих мест, на конец декабря 2018 г. составила 22 человека.

ЯРОСЛАВЬСТАТ

Пресс-релиз для публикации в СМИ

## Управление Россельхознадзора по Ярославской области информирует граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц

Управление Россельхознадзора по Ярославской области информирует граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о том, что с 1 января 2018 года оформление карантинного сертификата осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированного с использованием федеральной государственной информационной системы в области карантина растений Аргус-Фито.

В связи с чем у отправителей и получателей подкарантинных грузов возникают определенные обязательства, регламентируемые требованиями статей 21 и 32 Федерального закона «О карантине растений» № 206-ФЗ от 21 июля 2014 года:

- перевозка подкарантинной продукции, допускается при условии указания в документах, сопровождающих груз, уникального идентификационного номера карантинного сертификата;
- собственник подкарантинной продукции или уполномоченное им лицо обязаны осуществить погашение карантинного сертификата в течение одного дня с момента доставки подкарантинной продукции. Карантинный сертификат считается погашенным с момента внесения в федеральную государственную информационную систему в области карантина растений собственником подкарантинной продукции или уполномоченным им лицом сведений о завершении перевозки партии подкарантинной продукции;
- граждане, юридические лица, которые осуществляют производство (в том числе переработку), хранение, перевозку и реализацию подкарантинной продукции, обязаны извещать немедленно

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, о доставке подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений.

Реализовать указанные обязательства можно воспользовавшись федеральной государственной информационной системой в области карантина растений Аргус-Фито. Регистрация заявителей осуществляется по ссылке: <http://eqc.fitorf.ru/notes.dll>. Здесь можно погасить карантинный сертификат и сформировать извещения о доставке подкарантинной продукции.

Проверка карантинных сертификатов осуществляется по ссылке: <http://eqc.fitorf.ru/proverkakc.dll>.

Карантинный сертификат - документ, удостоверяющий соответствие партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям при перемещении подкарантинной продукции по территории Российской Федерации. Выдается при вывозе подкарантинной продукции из карантинной фитосанитарной зоны в случае введения карантинного фитосанитарного режима и установления временных ограничений.

Данную информацию также можно найти на главной странице сайта Управления Россельхознадзора по Ярославской области <http://tsn76.ru/>.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

## О предоставлении населению социальной поддержки и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ярославском муниципальном районе в январе-сентябре 2018 г.

Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на 30 сентября 2018 г. по Ярославскому муниципальному району составляла 12370 человек (19.5% от численности населения муниципального района).

В целом по Ярославскому муниципальному району на предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за январь-сентябрь 2018 г. было направлено 92.7 млн.рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме.

Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя по муниципальному району составил 832 рубля (в январе-сентябре 2017 г. – 839 рублей).

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в виде предоставления субсидий. В январе-сентябре 2018 г. по муниципальному району насчитывалось 856 семей (4.2% от общего числа семей района), которым назначены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

По состоянию на 30 сентября 2018 г. насчитывалось 180 семей, получавших субсидии. Численность лиц в них составила 402 человека, в том числе 369 человек (91.8%) имели среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

Сумма начисленных и выплаченных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в январе-сентябре 2018 г. составила 8.0 млн.рублей. Среднемесячный размер субсидий в расчете на одну семью по району составил 1038 рублей (в январе-сентябре 2017 г. – 1068 рублей).

ЯРОСЛАВЬСТАТ



Пресс-релиз на 24.01.2019

## Результаты надзорных мероприятий Управления Россельхознадзора по Ярославской области по предупреждению распространения африканской чумы свиней за 2018 год

С целью предупреждения заноса и распространения вируса африканской чумы свиней (АЧС) Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в 2018 году продолжена надзорная деятельность за соблюдением обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами различных форм собственности, осуществляющими содержание, разведение, убой свиней, переработку, хранение и реализацию продукции свиноводства.

Всего за 2018 год специалистами ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора проведено 313 надзорных мероприятий, направленных на недопущение распространения АЧС, в т.ч. 28 плановых и 285 внеплановых. Проведено 7 проверок свиноводческих хозяйств, 25 проверок предприятий по убою и переработке свиней, 133 – по хранению и реализации продукции свиноводства, 107 – в сфере общественного питания, 26 – охотничьих хозяйств и ООПТ регионального и федерального значения, а так же 15 совместных с правоохранительными органами мероприятий по пресечению незаконного оборота свиноводческой продукции.

По фактам выявленных нарушений возбуждено 288 административных дел. Административное дело, возбужденное в отношении свиноводческого хозяйства, осуществлявшего деятельность с грубыми нарушениями ветеринарных требований, направлено на рассмотрение в суд для установления меры ответственности в виде административного приостановления деятельности (судом наложен административный штраф в размере 10 тыс. руб.).

Всего по итогам рассмотрения возбужденных административных дел вынесены постановления о привлечении к административной ответственности в виде административных штрафов на общую сумму 1 млн. 149,3 тыс. руб., а так же вынесено 32 административных наказания в виде предупреждения. С целью устранения выявленных нарушений выдано 128 предписаний.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО  
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## Видеолекции и вебинары для кадастровых инженеров

Федеральная кадастровая палата информирует об открытии на своем сайте [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru) нового раздела «Лекции и вебинары». В первую очередь он ориентирован на кадастровых инженеров и других специалистов сферы недвижимости (риелторов, юристов, оценщиков). У профессионального сообщества появился новый источник дистанционного обучения, основанного на опыте работы государственного учреждения.

В новом разделе будут размещены видеолекции и вебинары, освещающие актуальные вопросы кадастровой деятельности. В свете динамичных изменений, к примеру, в земельном законодательстве многие обучающие материалы окажутся полезны также людям, профессиональная деятельность которых не связана с недвижимостью. Для доступа к информации необходимо зарегистрироваться.

Для обеспечения кадастровых инженеров информацией в доступной форме предполагается активное развитие раздела «Лекции и вебинары». Зарегистрированные пользователи будут получать сообщения о размещении новых видеолекций и приглашения на вебинары. Кроме того, для зарегистрированных пользователей предусмотрена возможность заказа тем видеолекций и вебинаров, а также размещения комментариев, отзывов и предложений.

Интернет-адрес страницы раздела: [webinar.kadastr.ru](http://webinar.kadastr.ru). Ссылка на него постоянно размещена на главной странице сайта Кадастровой палаты.

Тема ближайших вебинаров – «Техплан». Будут представлены важные рекомендации для кадастровых инженеров. Кроме того, участники вебинара смогут задать любые интересующие вопросы по этой теме.

**Мероприятия состоятся 11 февраля в 17:00 и 14 февраля в 09:30.**

По возникающим вопросам просьба направлять письма на электронную почту: [infowebinar@kadastr.ru](mailto:infowebinar@kadastr.ru).

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО  
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## В Ярославской области доля земельных участков с установленными границами составляет около 60%

В Ярославской области на конец 2018 года доля учтенных в реестре недвижимости земельных участков с установленными в соответствии с действующим законодательством границами составляет более 60%. Согласно целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», контрольное значение этого показателя для прошедшего года практически достигнуто. Кроме этого, доля площади земельных участков, расположенных на территории области и учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади области составила около 51%, при установленном показателе целевой модели - 45%.

Наличие в реестре прав сведений о границах земельных участков исключает ошибки при предоставлении земельных участков, способствует правильному налогообложению, препятствует возникновению нарушений в сфере земельных отношений, не позволяет возникать земельным спорам.

Для проведения процедуры межевания собственнику необходимо обратиться к кадастровому инженеру, который проведет соответствующие замеры и согласует границы его участка с соседями, в случае если сведения о границах смежных участков в ЕГРН отсутствуют. Сделать выбор в пользу того или иного кадастрового инженера можно с помощью сервиса «Реестр кадастровых инженеров» на официальном сайте Росреестра. Сервис содержит сведения обо всех кадастровых инженерах, а также статистическую информацию, касающуюся их профессиональной деятельности, таким образом, можно объективно оценить качество работы специалиста и сделать правильный выбор.

В результате кадастровых работ будет составлен межевой план для предоставления его в орган регистрации прав. Заявление с приложенными к нему документами подается в ближайший офис Многофункционального центра «Мои документы».

Обладатели электронной подписи могут подать заявление через портал Росреестра. Услуга по внесению сведений о границах объекта недвижимости в ЕГРН предоставляется бесплатно.

Актуальная информация о границах и площадях участков в конечном итоге способствует более эффективному управлению территориями и земельными ресурсами региона.